

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO (SA) E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL TERRITORIO, PER L'USO DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, NEL PIENO RISPETTO DELLE LINEE GUIDA E PROTOCOLLI IGIENICO/SANITARI VIGENTI.

L'anno 2022, il giorno _____, nel mese di _____, presso _____

Il **Comune di Pontecagnano Faiano** (C.F.:00223940651), rappresentato dal Responsabile *ad interim* del Servizio Sport, arch. Giovanni LANDI, domiciliato per la carica presso la sede comunale in Pontecagnano Faiano (SA), il quale agisce in nome e per conto del Comune medesimo,

E LE SEGUENTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE

l'Istituto Comprensivo Statale "Amedeo Moscati" (C.F. 80028930651), con sede in Pontecagnano Faiano (SA), alla Via della Repubblica, rappresentato dal Dirigente Scolastico;

l'Istituto Comprensivo Statale "Eleonora Pimentel Fonseca" (C.F. 95128590650), con sede in Pontecagnano Faiano (SA), alla Via Sandro Pertini, rappresentato dal Dirigente Scolastico;

l'Istituto Comprensivo Statale "Picentia" (C.F. 95156810657), con sede in Pontecagnano Faiano (SA), rappresentato dal Dirigente Scolastico.

Visti:

- la Carta Europea dello Sport, redatta dal Consiglio d'Europa il 15.05.1992, all'art.4 rubricato "Impianti sportivi ed attività" la quale prevede che *"Poiché la pratica dello sport dipende in parte, dal numero, dalla varietà e dalla accessibilità degli impianti sportivi, la loro pianificazione globale è di competenza dei poteri politici. Questi terranno conto delle esigenze nazionali, regionali e locali, nonché degli impianti pubblici, privati e commerciali già esistenti. I responsabili prenderanno provvedimenti per assicurare la buona gestione e la piena utilizzazione degli impianti, in tutta sicurezza"*;
- l'art. 112 TUEL il quale prevede che *"Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali"*;
- la Legge Regionale Campania n. 18 del 25.11.2013 "Legge quadro regionale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorio-educativo-ricreative";
- Il Regolamento Comunale del Comune di Pontecagnano Faiano *"per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali e palestre scolastiche"* approvato con deliberazione di

Consiglio comunale n.41 del 22.12.2014 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.05 del 03.03.2016;

Premesso che il Comune di Pontecagnano Faiano dispone di edifici scolastici dotati di palestre, il cui utilizzo, nel rispetto delle prioritarie esigenze delle scuole ospitanti, è stato concepito a servizio anche delle istanze emergenti dal territorio per attività sportive e promozione dello sport;

Considerato:

- che il Comune di Pontecagnano Faiano ha tra le sue finalità la promozione dello sport e dei suoi valori quale strumento diffuso di forte socializzazione ed accrescimento della qualità della vita, assicurando l'accesso agli impianti sportivi comunali e collabora con le associazioni, le società sportive e gli istituti scolastici per garantire l'educazione motoria in ogni fascia d'età;
- che l'Ente incentiva e facilita un largo accesso alla pratica sportiva anche attraverso un funzionale e corretto uso delle palestre annesse agli edifici scolastici in orario extra curricolare da parte di associazioni che ne facciano richiesta;

Richiamati:

- l'art. 12, commi 2 e 3, L.517 del 04.08.1977, che recita *“Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario di servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile”*;
- l'art. 19 del Regolamento Comunale “per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali e palestre scolastiche”, il quale prevede le “Modalità per il rilascio delle assegnazioni in uso delle palestre scolastiche” disciplinando l'assegnazione in uso a terzi negli orari e nei periodi extra-scolastici da parte del Servizio Sport e previa acquisizione di disponibilità comunicata dai Dirigenti Scolastici interessati;

Visti:

- l'art.96 Dlgs n.297/1994 - Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche, il quale prevede che *“Per lo svolgimento delle attività rientranti nelle loro attribuzioni, è consentito alle regioni ed agli enti locali territoriali l'uso dei locali e delle attrezzature delle scuole e degli istituti scolastici dipendenti dal Ministero della pubblica istruzione, secondo i criteri generali deliberati dai consigli scolastici provinciali ai sensi della lettera f) dell'articolo 22. A tal fine sono stipulate apposite convenzioni tra le regioni e gli enti locali territoriali con i competenti organi dello Stato”*;
- l'art. 89 comma 5 Dlgs n. 297/1994, il quale prevede che : *“Le attrezzature delle palestre fanno parte integrante dell'arredo scolastico”*;

Considerato che pervengono numerose richieste di utilizzo delle palestre scolastiche (in orario extra curricolare) da parte di Associazioni sportive dilettantistiche, per cui si ravvisa la necessità di stabilire condizioni e modalità per l'uso degli impianti sportivi annessi agli istituti d'istruzione, nel pieno accordo con le Istituzioni scolastiche interessate

Si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo (di seguito "Protocollo d'intesa").

ART.2 – OGGETTO

L'oggetto del presente Protocollo d'intesa è rappresentato dalla regolamentazione dell'utilizzo delle palestre annesse agli istituti d'istruzione in orario extrascolastico, attraverso il quale le Parti intendono chiarire e disciplinare i reciproci oneri ed impegni, al fine di assicurare per l'anno scolastico 2022/2023 la ripresa dello svolgimento dell'attività sportiva da parte delle associazioni e delle società sportive assegnatarie nel rispetto delle necessarie misure igienico/sanitarie vigenti.

Le palestre in oggetto sono quelle annesse agli edifici scolastici e/o ad uso scolastico utilizzate prioritariamente per lo svolgimento delle attività didattiche, e più specificatamente le palestre annesse allo:

- Istituto Comprensivo statale "Amedeo Moscati";
- Istituto Comprensivo statale "Pimentel Fonseca";
- Istituto Comprensivo statale "Picentia".

ART. 3 - FINALITÀ

Le Parti, nel rispetto delle reciproche finalità istituzionali e delle rispettive funzioni, intendono definire e specificare operativamente in dettaglio i comportamenti e gli obblighi reciproci, in relazione all'utilizzo degli spazi palestra, con l'obiettivo di garantire un utilizzo ottimale e sicuro delle strutture sportive site nel territorio comunale, in considerazione dell'importanza della pratica sportiva quale strumento sia per la salute e il benessere psico-fisico delle persone sia per la socializzazione e l'inclusione sociale.

ART.4 – ONERI DEL COMUNE

Il Comune assegna in uso temporaneo ed in orario extrascolastico le palestre a soggetti terzi con apposita autorizzazione, trasmessa per conoscenza anche all'Istituto scolastico.

Le palestre oggetto di assegnazione devono trovarsi in idonee condizioni di manutenzione e d'uso, sia per quanto riguarda l'impiantistica sia per quanto riguarda pavimentazioni ed illuminazione. Tali condizioni dell'impianto saranno debitamente certificate da verbale di constatazione che l'Ente locale si premurerà di redigere di volta in volta con la singola Associazione assegnataria al momento del rilascio dell'autorizzazione d'uso dell'impianto. Il medesimo verbale di constatazione verrà trasmesso all'istituto scolastico prima dell'inizio dell'utilizzazione da parte del soggetto autorizzato.

Il Comune, entro il 30 settembre di ogni anno, trasmetterà alle competenti autorità scolastiche, per opportuna informazione, il calendario delle attività sportive in orario extrascolastico prevista per l'anno agonistico in corso. Tale comunicazione conterrà i seguenti dati:

- tipologia dell'attività;
- nome del Presidente della società e sede della stessa;

- orari delle attività che si svolgeranno nella palestra scolastica nel periodo da settembre a giugno;
- nominativo del referente e recapito telefonico a cui rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento;
- nominativo delle persone che custodiscono le chiavi della palestra e si assumono le responsabilità relative;
- nominativi dei soggetti designati alla pulizia dei locali scolastici al termine dello svolgimento dell'attività sportiva.

A tutela dell'impianto assegnato in uso e dei beni dell'Istituto scolastico, l'atto di autorizzazione rilasciato dall'Ente locale prevederà in capo alla singola associazione assegnataria specifico impegno a:

- garantire all'interno della struttura (palestra e spogliatoi) il pieno rispetto delle Linee Guida e Protocolli igienico-sanitari vigenti, nonché la rigorosa osservanza di:
 - obbligo d'accesso agli impianti con scarpe di gomma pulite;
 - divieto di consumare cibi e bevande all'interno degli impianti, spogliatoi esclusi;
 - divieto d'installare strutture fisse all'interno delle palestre, nonché altre strutture che comportino una riduzione dello spazio disponibile;
 - divieto di praticare attività sportive non compatibili con la destinazione d'uso della struttura;
- custodire la struttura e le relative attrezzature in modo da salvaguardarne la piena funzionalità, impegnandosi a segnalare tempestivamente eventuali danni arrecati;
- utilizzare la palestra e le attrezzature ivi allocate in modo tale da non arrecare danni a persone e/o cose in considerazione dell'utilizzo stesso, manlevando l'Istituto Scolastico e l'Ente locale proprietario da ogni responsabilità;
- provvedere a propria cura e spese alla pulizia e al riordino del locale e degli spogliatoi al termine di ogni utilizzazione;
- non consentire a terzi estranei di accedere al locale concesso in uso;
- individuare il soggetto in organico alla Associazione Sportiva dilettantistica con compito di vigilanza durante l'espletamento dell'attività sportiva;
- individuare il soggetto in organico all'assegnatario con il compito di responsabile della sicurezza;
- assicurare adeguata sorveglianza del locale per tutta la durata dell'uso;
- non installare attrezzature fisse senza preventiva autorizzazione dell'Ente proprietario dell'immobile e rispondere del corretto funzionamento ed utilizzo di altre attrezzature non fisse introdotte nel locale palestra ed utilizzate per la pratica sportiva;
- fare uso esclusivo del locale palestra senza possibilità alcuna di sostituire a sé altro sodalizio, ente o associazione;

L'Amministrazione comunale si impegna a dare risposta scritta entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione di segnalazioni di criticità o situazioni di rischio, comunicando ai soggetti aventi titolo la tempistica degli interventi che verranno effettuati e il loro ordine di priorità.

Nelle more del ripristino delle condizioni di sicurezza, previa valutazione del grado di rischio correlato alle criticità presenti, il Comune può sospendere l'utilizzo delle palestre.

ART.5 – ONERI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto scolastico si impegna a:

- comunicare tempestivamente all'Ente proprietario il calendario dell'utilizzo pomeridiano della palestra per le finalità istituzionali;
- trasmettere all'Ente proprietario documentazione relativa ai beni scolastici presenti nel locale palestra e/o nei locali ad esso adiacenti. Tale documentazione sarà specificamente citata nel verbale di constatazione di cui all'art.4;
- comunicare tempestivamente all'Ente proprietario l'indisponibilità della palestra nel caso di improrogabili esigenze di servizio che saranno puntualmente motivate;
- provvedere a che siano effettuate le pratiche di pulizia/igienizzazione dei locali oggetto di autorizzazione d'uso al termine delle attività scolastiche;
- controllo e monitoraggio circa il corretto uso dei locali soggetti ad autorizzazione d'uso e comunicare tempestivamente all'Ente proprietario eventuali danni;
- comunicare tempestivamente al Comune eventuali criticità e/o situazioni di rischio, nonché le esigenze di manutenzione ordinaria e straordinaria, con richiesta di effettuazione degli interventi necessari.

ART.6 – ORARI DI UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DEI TERZI AFFIDATARI

Le strutture oggetto di autorizzazione d'uso a terzi affidatari potranno essere utilizzate tutti i giorni dal lunedì al sabato nel rispetto del calendario di utilizzo pomeridiano comunicato dal Comune all'Istituto scolastico; dal lunedì al venerdì le attività delle associazioni autorizzate non potranno avere inizio prima delle ore 16.00 (con possibilità di differire l'orario di utilizzo da parte delle Associazioni qualora sussistano particolari esigenze didattiche, da comunicare in ogni caso con largo anticipo sì da permettere la nuova calendarizzazione relativa all'utilizzo delle Associazioni sportive).

La struttura sportiva potrà altresì essere oggetto di autorizzazione per la giornata domenicale, qualora le Associazioni avessero necessità dei locali ai fini dello svolgimento di manifestazioni/gare agonistiche relative all'attività sportiva che esse svolgono. In ogni caso, anche l'utilizzo della palestra nella giornata di domenica sarà soggetta alle stesse regole e restrizioni previste per i giorni infrasettimanali.

Non sono ammesse attività sportive con presenza di pubblico, a meno che le stesse non siano oggetto di apposita istanza inoltrata almeno 10 (dieci) giorni prima dell'evento,dalle Associazioni all'Ente proprietario che provvederà all'autorizzazione di volta in volta. La stessa sarà tempestivamente comunicata all'Istituto scolastico.

ART.7 – MODALITA' DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE E PRINCIPI BASILARI DEGLI ATTI DI AFFIDAMENTO ALLE SINGOLE ASSOCIAZIONI

Ai fini dell'ottimale utilizzo delle palestre scolastiche, le stesse potranno essere assegnate in uso alle Associazioni sportive operanti sul territorio previo inoltro di istanza all'Ente proprietario.

Le Associazioni dovranno allegare alla domanda di utilizzo idonea Polizza Assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a cose e persone. L'assegnatario in uso, sulla base dell'autorizzazione sarà tenuto ad assicurare ai propri affiliati che usufruiscono della palestra per qualsiasi danno che possano subire o che possa comunque loro occorrere durante lo svolgimento delle attività previste, manlevando espressamente l'Ente proprietario e l'Istituzione scolastica al riguardo.

Nell'elaborare le richieste pervenute, l'orario sarà concordato, in caso di sovrapposizioni, tra le Associazioni stesse, con decisione finale del Comune, in caso di disaccordo.

Le Associazioni che utilizzano la palestra sulla scorta di calendario elaborato dall'Ente proprietario, al termine degli orari a loro assegnati, dovranno lasciare l'impianto libero ed in condizioni tali da restituire la propria funzionalità alle palestre, con obbligo di pulizia approfondita ed igienizzazione. L'autorizzazione all'uso prevederà la consegna di una copia delle chiavi dell'impianto al Responsabile designato dall'Associazione. Le stesse dovranno essere riconsegnate all'Ente proprietario al termine di periodo di autorizzazione d'uso dell'impianto sportivo; è fatto divieto assoluto di duplicazione delle chiavi d'accesso alla palestra.

L'atto autorizzatorio prevederà inoltre il divieto assoluto di cessione dello stesso a terzi.

Il mancato utilizzo della palestra da parte delle Associazioni ne farà decadere l'autorizzazione.

ART.8 – SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA

Con la sottoscrizione del presente Protocollo d'Intesa e per tutta la sua durata s'intendono acquisiti i pareri positivi circa la autorizzazione all'uso delle palestre scolastiche annesse agli istituti d'istruzione degli organi scolastici competenti (Consigli d'Istituto), tranne espressa e motivata comunicazione.

Con cadenza periodica l'Ente proprietario aggiornerà le Istituzioni scolastiche circa eventuali variazioni in merito agli orari ed assegnazioni degli spazi.

ART.9 – DURATA

La durata del presente Protocollo d'intesa è fissata dal 01.09.2022 al 31.08.2023, con possibilità di rinnovo espresso per le successive stagioni sportive.

Qualora si verificassero fatti rilevanti a modificare le condizioni del presente Protocollo, lo stesso potrà essere modificato a richiesta di una delle parti e previo assenso delle altre, con preavviso di almeno 2 (due) mesi.

ART.10 – CONTROVERSIE

Qualora dovessero insorgere controversie tra le parti stipulanti il presente Protocollo, si riconosce la competenza del Foro di Salerno.

ART.11– NORME RESIDUALI

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Protocollo d'Intesa tra Ente proprietario ed Istituti scolastici, si fa rinvio al Regolamento Comunale del Comune di Pontecagnano Faiano *“per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali e palestre scolastiche”* approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n.41 del 22.12.2014 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.05 del 03.03.2016, nonché alle norme nazionali e sovranazionali vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Pontecagnano Faiano

Il Responsabile del Servizio Sport
arch. Giovanni LANDI

Per l'Istituto Comprensivo statale "Amedeo Moscati"
Il Dirigente scolastico _____

Per l'Istituto Comprensivo statale "Pimentel Fonseca"
Il Dirigente scolastico _____

Per l'Istituto Comprensivo statale "Picentia"
Il Dirigente scolastico _____

FIRMATO DIGITALMENTE