

## Attestazione di Idoneità Alloggiativa:

L'istanza va inoltrata attraverso il portale telematico del Settore Urbanistica ed Edilizia – SUE, all'indirizzo: <https://pontecagnanofaiano.comune-online.it/web/home/> Avvia una pratica/Edilizia/Istanze Edilizie/[Chiedere l'attestazione di idoneità abitativa](#).

### Indicazioni sulla documentazione essenziale finalizzata al rilascio della Attestazione

La documentazione essenziale da produrre, pena l'irricevibilità dell'istanza, è la seguente:

1. Istanza per il rilascio della attestazione di idoneità di alloggio, redatta in bollo digitale, modulistica predisposta dall'Amministrazione Comunale con allegata delega;
2. Copia di un documento di riconoscimento del tecnico in corso di validità;
3. Copia di un documento di riconoscimento del delegante (interessato extracomunitario, locatario o proprietario) in corso di validità;
4. Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, della persona o delle persone a favore delle quali è richiesto il certificato; per il ricongiungimento familiare indicare i nominativi e allegare i documenti;
5. Nel caso in cui il delegante sia il conduttore dell'immobile, copia di contratto di locazione debitamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
6. Se il contratto di locazione è scaduto, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proprietario sul rinnovo del contratto (Modello 3) nonché copia conforme all'originale della ricevuta di pagamento dell'ultima annualità di registrazione;
7. Nel caso in cui il delegante sia il proprietario dell'immobile, copia dell'atto di proprietà con allegata dichiarazione di conformità della copia all'originale (Modello 4);
8. Atto di assenso del proprietario o dei comproprietari a che il conduttore conceda ospitalità nell'alloggio di sua proprietà (Modello 5);
9. **Relazione tecnica asseverata in cui siano dichiarati: (dati obbligatori)**
  - lo stato legittimo dell'immobile, specificare il titolo abilitativo che ne ha previsto la costruzione o che ne ha legittimato la stessa e quello che ha disciplinato l'ultimo intervento edilizio che ha interessato l'intero immobile o unità immobiliare, integrati con gli eventuali titoli successivi che hanno abilitato interventi parziali. Per gli immobili realizzati in un'epoca nella quale non era obbligatorio acquisire il titolo abilitativo edilizio, allegare informazioni catastali di primo impianto o altri documenti probanti, quali le riprese fotografiche, gli estratti cartografici, i documenti d'archivio, di cui sia dimostrata la provenienza, e dal titolo abilitativo che ha disciplinato l'ultimo intervento edilizio che ha interessato l'intero immobile o unità immobiliare, integrati con gli eventuali titoli successivi che hanno abilitato interventi parziali.
  - la conformità edilizia, corrispondenza tra lo stato attuale dell'immobile agli elaborati grafici allegati ai titoli abilitativi che ne stabiliscono lo stato legittimo di cui sopra;
  - la conformità catastale;
  - che l'immobile non è oggetto di dichiarazioni di inagibilità, ordinanze di demolizione o qualsiasi altro provvedimento che ne limiti l'uso o la destinazione e si presenta in buono stato di conservazione, di sicurezza e di idoneità statica;
  - che è stata verificata la sussistenza dei requisiti igienico-sanitari stabiliti dal Decreto Ministeriale del 05 luglio 1975 e ss. mm. e ii. dell'unità immobiliare;
  - la Superficie totale abitabile, indicando il numero massimo di occupanti tenuto conto dei rapporti aeroilluminanti.
10. Rilievo grafico planimetrico dell'unità immobiliare, con indicazione del nome del proprietario, indirizzo, piano, interno, identificativi catastali e la data del rilievo;
11. Foto dello stato di fatto;
12. Planimetria e visura catastale;
13. Marca da bollo digitale per il rilascio;
14. Ricevuta del versamento Pago PA dei diritti di segreteria e di istruttoria dell'importo di euro 65.00.