

AVVOCATURA COMUNALE

AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE CON BORSA DI STUDIO PRESSO L'AVVOCATURA DEL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA COMUNALE E SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI (giusto decreto sindacale n. 75/2023)

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 53 del 14/01/2026

RENDE NOTO

che è indetto un progetto di stage con correlate due borse di studio per consentire a laureati in giurisprudenza di svolgere uno stage presso il Settore Avvocatura Comunale e Servizi Demografici ed Elettorali.

Il progetto di stage nell'ambito del quale è inserito il percorso formativo di n. 2 stagisti è di seguito meglio indicato:

progetto (n. 2 borse di studio) di approfondimento di tutte le tematiche connesse alle materie trattate dal Settore Avvocatura Comunale e Servizi Demografici ed Elettorali, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- esame del contenzioso civile ed amministrativo;
- supporto per predisposizione degli atti giudiziali e stragiudiziali;
- ricerca giurisprudenziale per la redazione di pareri;
- approfondimento della materia dei contratti pubblici;
- approfondimento in materia di anagrafe e stato civile.

1- Requisiti di ammissione

I candidati, per l'ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- aver conseguito laurea specialistica (L.S. ex D.M. 509/1999), Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero del diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana;
- età non superiore a 35 anni;
- non trovarsi in situazioni di potenziale o reale conflitto di interessi con il Comune di Pontecagnano Faiano;



h. conoscenza pacchetto Office (in particolare Word) e conoscenza di internet per ricerche normative e giurisprudenziali;

h. titoli preferenziali: costituiranno titolo preferenziale:

- il voto di laurea di 110/110;
- i voti riportati negli esami di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale;
- l'aver discusso la tesi in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale;
- eventuali altri titoli, quali ad esempio corsi di specializzazione post laurea;
- l'aver maturato esperienza pregressa presso la P.A. di almeno dodici mesi.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

2- Modalità di partecipazione

I laureati in giurisprudenza in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano interesse a svolgere lo stage forense presso l'Avvocatura del Comune di Pontecagnano possono far pervenire a questa Amministrazione apposita istanza con i previsti allegati.

2.1 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Pontecagnano Faiano entro e non oltre le ore 12,00 del 26/01/2026.

La domanda può essere consegnata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Alfani, n. 52, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00, pomeriggio martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00) oppure inviata tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: **protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it**. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inessatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.



L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it e all'Albo Pretorio del Comune di Pontecagnano Faiano nella sezione "Avvisi Vari".

In caso di consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, sulla busta chiusa dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Stage presso l'Avvocatura Comunale", così come nell'oggetto della pec, in caso di invio tramite pec.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*.

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

3 - Modalità di svolgimento e caratteristiche

Il rapporto di stage sarà regolamentato da apposita scrittura privata sottoscritta tra le parti. Lo stage non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato ovvero autonomo e, pertanto, lo stesso non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

L'attività di stage sarà disciplinata dall'Avvocato Responsabile al quale lo stagista sarà assegnato e dovrà essere espletata con regolare frequenza presso l'Avvocatura Comunale.

Lo stage presso l'Amministrazione Comunale non è compatibile con lo svolgimento di altri incarichi presso Studi Legali pubblici o privati. Il suo svolgimento è incompatibile altresì con il rapporto di impiego pubblico o privato e con la frequenza a corsi di formazione che implicino un impegno tale da compromettere l'espletamento dello stage.

È riconosciuta ad entrambe le parti la facoltà di recedere dal rapporto di stage senza necessità di alcun preavviso. La valutazione negativa dell'attività svolta dallo stagista fornita dal Responsabile costituisce causa automatica di recesso, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

In nessun caso lo stage può trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato od autonomo presso l'Avvocatura dell'Ente.

4- Schema di domanda, ammissibilità delle candidature e attribuzione dei punteggi

La domanda di ammissione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità.

La domanda deve riportare le seguenti dichiarazioni a pena di esclusione:



1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne riportate nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali;
5. di essere in possesso di laurea specialistica (L.S. ex D.M. 509/1999), Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero del diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario con specifica indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università da cui è stata rilasciata e l'indicazione del voto finale, non inferiore a 90/110. Per coloro che hanno conseguito il predetto titolo all'estero si richiede l'indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza;
6. il possesso di eventuali altri titoli, quali secondo diploma di laurea, corso di specializzazione post laurea;
7. di aver sostenuto i seguenti esami: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale con l'indicazione della votazione in essi riportata;
8. di aver eventualmente discusso la tesi in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale;
9. il domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
10. di possedere le necessarie conoscenze per l'utilizzo del personal computer, dei programmi di scrittura, degli applicativi per le comunicazioni di posta elettronica nonché per effettuare tramite internet ricerche normative e giurisprudenziali;
11. di non trovarsi in situazioni di potenziale o reale conflitto di interessi con il Comune di Pontecagnano Faiano;
12. di impegnarsi a tenere una condotta rispettosa dei doveri di dignità, probità e decoro, a comportarsi con la massima riservatezza e a osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto professionale e d'ufficio;
13. di conoscere ed accettare, con la sottoscrizione dell'istanza, le condizioni alle quali è sottoposto lo svolgimento dello stage presso l'Avvocatura Comunale e segnatamente che la stessa:
 - non può dar luogo a pretese e rivendicazioni di natura economica, ulteriori rispetto alla borsa di studio;
 - non determina il sorgere con il Comune di alcun rapporto di lavoro subordinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa;
 - non attribuisce alcun titolo per l'ammissione nella carriera del ruolo legale del Comune né degli altri ruoli organici dello stesso Ente;



- che il rapporto con l'Avvocatura dell'Ente può essere interrotto in qualunque momento dall'Avvocato Responsabile dell'Avvocatura Comunale, dove siano evidenziate motivate ragioni di necessità di interruzione.

Alla apposita istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae et studiorum debitamente firmato;
- 2) certificato di laurea attestante la votazione finale nonché la votazione degli esami sostenuti;
- 3) copia fotostatica di un valido documento di identità, in corso di validità.

Apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento dirigenziale, a seguito della valutazione della documentazione trasmessa, procederà entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, a convocare i candidati ammessi.

In ogni caso, la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare l'ordine di preferenza per l'inserimento del candidato ritenuto più idoneo dalla Commissione incaricata. Il Comune di Pontecagnano Faiano si riserva comunque di utilizzare le candidature pervenute al fine di procedere all'individuazione di nuovi aspiranti stagisti, per il periodo residuo, nell'ipotesi in cui i precedenti rapporti di stage dovessero cessare per qualunque causa.

Il Comune di Pontecagnano provvederà a pubblicare sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it> e all'Albo Pretorio del Comune di Pontecagnano Faiano nella sezione "Avvisi Vari" i candidati risultati idonei.

I candidati convocati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione procederà a formare l'ordine di preferenza per l'inserimento del candidato ritenuto più idoneo, valutando i seguenti titoli ed attribuendo i previsti punteggi, come da schema sotto riportato:

A) Titoli di studio:

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto secondo i seguenti criteri:

a) voto di laurea fino a punti 2,00 così ripartiti:

- 90-100: 0,05 punti per ogni voto superiore a 85 (max punti 0,75);
- 101-109: ulteriori 0,25 punti per ogni voto superiore a 101 (max ulteriori punti 1,00);
- 110: (punteggio max) punti 2,00.

b) alla lode verrà attribuito il valore di punti 0,50;

c) per la votazione conseguita nei seguenti esami: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, verrà attribuito un punteggio massimo di 0,50 punti per ciascun esame, per un massimo complessivo raggiungibile di 2,00 punti, così distinto: 0,05 punti per ogni voto superiore a 21 e fino alla lode. Votazioni inferiori non avranno diritto ad alcun punteggio.

d) all'aver discusso la tesi in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale verrà attribuito un punteggio di 0,50 punti.

B) Titoli vari:



In questa categoria sono valutati i titoli ulteriori, quali secondo diploma di laurea, corso di specializzazione post laurea, con attribuzione dei seguenti punteggi:

Secondo diploma di laurea: 0,50 punti;

Corsi di specializzazione post laurea con attestato finale: 0,50 punti a corso, per un massimo di 2,00 punti complessivi.

C) Curriculum (max punti 0,50 punti ad insindacabile giudizio della Commissione).

Mediocre: 0,10

Sufficiente: 0,20

Buono: 0,30

Distinto: 0,40

Ottimo: 0,50

Il candidato che raggiungerà il punteggio complessivo più alto sarà convocato al fine di confermare la propria volontà di svolgere lo stage presso l'Ente per un periodo non superiore ai 24 (ventiquattro) mesi consecutivi.

In ogni caso, la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare l'ordine di preferenza per l'inserimento del candidato ritenuto più idoneo dalla Commissione incaricata. Il Comune di Pontecagnano Faiano si riserva comunque di utilizzare le candidature pervenute al fine di procedere all'individuazione di nuovi stagisti, per il periodo residuo, nell'ipotesi in cui i precedenti rapporti di stage dovessero cessare per qualunque causa.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

5- Borsa di studio

L'ammontare della borsa di studio connessa allo stage, comprensiva di ogni rimborso spese, è fissato in € 500,00 mensili, che verrà corrisposto con cadenza trimestrale.

Ai fini della liquidazione - che avverrà con determinazione del Responsabile del Settore Advocatura Comunale e Servizi Demografici ed Elettorali e mandato emesso dai modi e termini previsti dalla Ragioneria dell'Ente - lo stagista indicherà all'atto dell'inizio dello stage, ed ove ne sia in possesso, il codice IBAN necessario per l'accreditamento della suddetta somma.

Lo stagista dovrà provvedere, a proprie spese e prima dell'inizio dello stage, alla stipula di un'assicurazione atta a coprire i rischi per infortuni cui è esposto durante la propria attività.

L'erogazione del rimborso spese è in ogni caso subordinata alle risorse economiche disponibili in Bilancio alla data di sottoscrizione della scrittura privata che regolerà il rapporto di stage.

6- Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.



I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento e impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano – Legale rappresentante Sindaco-pro tempore - pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo, è il Responsabile del Settore Advocatura Comunale e Servizi Demografici ed Elettorali – Avv. Maria Napoliello – pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Responsabile della Protezione dei Dati email: rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'Avv. Maria Napoliello. Per ulteriori informazioni: Comune di Pontecagnano Faiano – Advocatura Comunale tel.: 0899305325 - 0899305326 - 0899305303.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegati:

- Schema di domanda

Il Responsabile
Avv. Maria Napoliello

