



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

Provincia di Salerno

-----  
*SETTORE UFFICIO DI GABINETTO*

*E*

*SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE*

## **AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI DEL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO PER IL NATALE 2023-2024.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE UFFICIO DI GABINETTO**

**Considerato che** ogni anno l'Amministrazione Comunale di Pontecagnano Faiano organizza un programma di eventi e iniziative da offrire ai cittadini per il periodo di Natale;

**Vista** la determina n. 1396 del 27/09/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione d'interesse;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

**Premesso che** l'Amministrazione Comunale, in vista delle prossime festività natalizie e di inizio del nuovo anno, intende realizzare, come di consueto, un programma di eventi e iniziative da offrire ai cittadini, al fine di dare il giusto risalto alla ricorrenza religiosa particolarmente sentita dalla nostra comunità, per creare la tipica atmosfera delle feste, allietare la cittadinanza e promuovere le tradizioni culturali del nostro territorio;

**Premesso che** gli obiettivi sopra citati concorrono significativamente alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Ente, atteso che le attività di animazione culturale risultano di particolare interesse, rendendo attraente e piacevole trascorrere le festività nella nostra città, contribuendo altresì allo sviluppo delle attività economiche, tenuto conto anche dei connessi profili di promozione del territorio e dei conseguenti benefici sulle attività produttive;

**Espressa** la volontà dell'Amministrazione Comunale di definire un'offerta culturale e spettacolare variegata, composta di eventi rispondenti alle esigenze delle categorie più diverse, e, al contempo, di conferire rilievo e visibilità ai luoghi e i beni storico-culturali di Pontecagnano Faiano, con positivi riflessi sulle attività economiche e, in genere, sull'immagine e la promozione turistica della città;

**Evidenziato** altresì che la promozione culturale e turistica della città si configura come un importante perseguimento dell'interesse pubblico generale;

**Considerato che** l'Amministrazione Comunale intende dare avvio, mediante l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e Servizi di Pubblico interesse, di tutti gli atti necessari a definire un'offerta culturale e spettacolare variegata, composta di eventi rispondenti alle esigenze delle categorie più diverse, in grado di favorire la massima partecipazione di cittadini e turisti e, al contempo, di conferire rilievo e visibilità ai luoghi e i beni storico-culturali di Pontecagnano Faiano, con positivi riflessi sulle attività economiche e, in genere, sull'immagine e la promozione turistica della città;

**Ritenuto** che gli eventi che faranno parte del Calendario saranno coordinati direttamente dall'Ente e saranno offerti alla Cittadinanza a titolo gratuito;

**Ritenuto** che il soggetto coordinatore del programma è il Comune di Pontecagnano Faiano che coordinerà direttamente i tempi e le fasi di realizzazione degli eventi;

**Ritenuto che** i soggetti terzi dovranno essere selezionati eventualmente attraverso procedure nel rispetto della normativa vigente;

**Ritenuto che** gli eventi promossi e organizzati da soggetti diversi dall'Amministrazione, potranno entrare a far parte del calendario natalizio, compatibilmente con le disponibilità degli spazi ed aree pubbliche già destinate nel rispetto della normativa vigente, precisando che la responsabilità dell'organizzazione ricade sul proponente – organizzatore dell'evento e che lo stesso dovrà richiedere e ottenere tutte le autorizzazioni, concessioni etc, eventualmente necessarie per la sua realizzazione;

**Considerato che** per la realizzazione delle iniziative natalizie 2023-2024 l'Amministrazione Comunale intende reperire proposte da inserire nel programma di Natale 2023, da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo dal giorno 08 dicembre 2023 al giorno 07 Gennaio 2024 sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, dott. Mario Borrelli;

Tutto ciò premesso:

### **1. Oggetto della Proposta**

Il presente avviso/manifestazione d'interesse è rivolto a tutte le Associazioni, Commercianti, Comitati di Quartiere, ecc..., che intendano ideare e/o organizzare e realizzare spettacoli ed eventi culturali, in collaborazione con il Comune di Pontecagnano Faiano e, pertanto, sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico. Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per i partecipanti che per l'Amministrazione Comunale, ed è finalizzato alla definizione di una graduatoria di gradimento dalla quale verrà redatto un calendario nel quale saranno individuate le iniziative che costituiranno il Cartellone degli eventi di Natale 2023-2024 del Comune di Pontecagnano Faiano. Le proposte da inserire nel calendario degli eventi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale del territorio relativamente alle festività natalizie.

L'Amministrazione Comunale intende reperire proposte e/o idee progettuali ispirate al Natale e potranno prevedere la realizzazione di:

- Villaggi di Natale o comunque a tema natalizio;
- Teatro, musica danza e spettacoli dal vivo;
- Cinema, proiezioni e/o rassegne video-cinematografiche;
- Arte/spettacoli di strada;
- Rappresentazioni artistiche multidisciplinari di varie tipologie (quali esposizioni pittoriche, di scultura e di fotografia);
- Attività di promozione culturale, con particolare riguardo per le iniziative rivolte ai bambini e ai giovani (laboratori, workshop - presepi, ecc);
- Spettacoli viaggianti (piste di ghiaccio e giostrine per bambini);
- Opere dell'ingegno e ambulanti a tema natalizio;
- altre attività inerenti il Natale.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione alcuni servizi comunali, quali palco, sedie e utenza elettrica.

L'Amministrazione per la realizzazione delle iniziative metterà a disposizione inoltre:

- suolo pubblico (escluse le attività con scopo di lucro);
- uso dello stemma e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

- tutti gli ulteriori servizi nella disponibilità dell'Ente necessari alla realizzazione dell'evento. Gli eventi, di interesse pubblicistico, saranno realizzati direttamente dall'Ente in collaborazione con soggetti terzi, a titolo gratuito (canali istituzionali) nonchè prevedendo budget per le attività di promozione e prestazioni esterne (canali televisivi – tabelloni pubblicitari – affissioni in altri Enti – ecc.);

## **2. Caratteristiche della proposta**

La proposta dovrà essere presentata su carta intestata, secondo il modello di domanda allegato al presente bando, individuato come “ALLEGATO B”. Essa, dovrà necessariamente

- specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento e riportarle nella relazione illustrativa allegata alla domanda di partecipazione;
- contenere il quadro economico con le specifiche dettagliate per la realizzazione dell'evento;

## **3. Interventi a carico del proponente**

Il proponente, inserito nel calendario degli eventi, laddove previsto, dovrà:

- individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento (safety and security);
- attuare, a proprie cura e spese, tutte le procedure per la sicurezza (safety e security se non diversamente disposto dall'Amministrazione);
- essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature da installare per gli spettacoli;

## **4. Criteri di selezione delle proposte**

### **CRITERI PUNTEGGIO**

- Perseguimento di interessi di utilità sociale, realizzazione di valori di solidarietà, rilievo dell'iniziativa per la comunità, grado di partecipazione: MAX 15 PUNTI;

Finalità di valorizzazione sociale, culturale e delle tradizioni della comunità locale: MAX 20 PUNTI;

- Peculiarità del progetto, valutata tenendo conto dei seguenti elementi MAX 50 PUNTI:

- carattere innovativo e originalità del progetto max 30 punti;
- relazione tecnica dettagliata dell'iniziativa max 10 punti;
- proposte rivolte a pubblici differenti: bambini e famiglie, ragazzi, adulti max 10 punti;

- Contributo richiesto in proporzione al costo preventivo di spesa MAX 15 PUNTI

## **5. Scelta delle proposte e formazione della graduatoria di gradimento e del calendario**

Le proposte saranno esaminate da un'apposita Commissione interna nominata dal Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco e Servizi di Pubblico Interesse, dott. Mario Borrelli, che sarà nominata con atto dirigenziale.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di gradimento all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 70/100.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione pervenute, sarà articolata in due fasi:

1. verifica di ammissibilità;
2. valutazione della proposta progettuale.

La graduatoria così come redatta comprenderà tutti gli eventi proposti, ma vedranno l'inserimento nel calendario per il Natale 2023-2024, solo quelli che avranno raggiunto il punteggio di 70/100, e comunque fino all'esaurimento del budget individuato dal Comune di Pontecagnano Faiano.

La graduatoria individuerà anche il contributo/rimborso massimo attribuito per ciascuna proposta, sulla scorta di quanto presentato nel piano economico allegato alla domanda di partecipazione.

## **6. Integrazioni ed esclusione delle proposte**

Dall'esame delle proposte e fino alle operazioni di approvazione della graduatoria di gradimento, potranno essere richieste ai proponenti integrazioni documentali o parziali modifiche delle iniziative, per una maggiore funzionalità del progetto. La mancata presentazione di quanto eventualmente richiesto, legittima la Commissione a non valutare la proposta e a non inserirla nella graduatoria. In ogni caso non saranno valutate le proposte che presentano:

- violazione di leggi o dei vigenti regolamenti comunali;
- gravi carenze nella compilazione della domanda o nella documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta.

## **7. Realizzazione degli eventi**

Per gli eventi inseriti nel calendario delle manifestazioni del Natale 2023-2024, nei limiti del budget individuato, si potrà procedere, ove previsto, alla sottoscrizione, da parte del Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco e Servizi di Pubblico Interesse, di un accordo di collaborazione, ovvero alla corrispondenza tra le parti. In ogni caso saranno riportati in modo esplicito tutti gli elementi che concorreranno alla buona riuscita dell'evento così come proposto. Il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità in esso convenute, salvo cause di forza maggiore non previste e non prevedibili. Le somme destinate alla realizzazione delle iniziative, nei limiti delle risorse assegnate dal Comune di Pontecagnano Faiano, saranno impegnate con specifiche procedure successive all'assegnazione, in applicazione alla normativa vigente.

## **8. Rendicontazione**

Entro il termine perentorio di sei mesi dalla realizzazione dell'evento, l'organizzatore è tenuto a redigere un piano economico dettagliato consolidato delle entrate e delle spese sostenute. Il piano economico dovrà essere corredato in ogni sua voce dei giustificativi di spesa. La mancata presentazione del quadro economico entro il termine previsto comporterà la non erogazione del contributo/rimborso spese. I giustificativi comprovanti le spese sostenute dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti, riportanti la descrizione della spesa e la causale per la quale è stata sostenuta. Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi.

## **9. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Chiunque intenda collaborare per la realizzazione degli eventi secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare al protocollo dell'Ente la domanda utilizzando il modello "Allegato b)" al presente Avviso. La domanda dovrà pervenire entro l'8 ottobre 2023 in busta chiusa con oggetto: "**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI DEL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO PER IL NATALE 2023-2024**" con una delle seguenti modalità:

1. all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 14,00 e nei giorni Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30);
2. per PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it) oppure [ufficiodigabinetto@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:ufficiodigabinetto@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it) ;

## **10. Informazioni**

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Pontecagnano Faiano è possibile contattare l'Ufficio di Gabinetto e Servizi di Pubblico Interesse dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 al seguente numero: 089/9305219, oppure al seguente indirizzo e-mail: [borrelli@comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:borrelli@comune.pontecagnanofaiano.sa.it) oppure [ufficiodigabinetto@comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:ufficiodigabinetto@comune.pontecagnanofaiano.sa.it) ;

Responsabile del procedimento: dott. Mario Borrelli;

## **11. Tutela della Privacy**

I dati di cui il Comune di Pontecagnano Faiano (SA) entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dall'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n.101 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità del presente Avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Mario Borrelli del Comune di Pontecagnano Faiano (SA).

## **12. Norme Finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda alla disciplina nazionale e regolamentare in materia

Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per i partecipanti che per l'Amministrazione Comunale, ed è finalizzato alla definizione di una graduatoria di gradimento dalla quale verrà redatto un calendario nel quale saranno individuate le iniziative che costituiranno il Cartellone degli eventi di Natale 2023-2024 del Comune di Pontecagnano Faiano. Le proposte da inserire nel calendario degli eventi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale del territorio relativamente alle festività natalizie.

Il programma degli eventi di Natale 2023 da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo dal giorno 08 dicembre 2023 al giorno 07 Gennaio 2024 sarà interamente a cura dell'Amministrazione Comunale sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, dott. Mario Borrelli.

Con il presente Avviso, l'Amministrazione non assume obblighi di nessun tipo nei confronti dei soggetti che presenteranno le proposte.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in questione.

Pontecagnano Faiano, 27.09.2023

Responsabile Ufficio di Gabinetto

*dott. Mario Borrelli*

