



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO GIUSEPPE LANZARA

proclamato il 28 giugno 2018

QUINQUENNIO 2018-2023

(art. 4 D.lgs. 06.09.2011 n° 149)

**Trasmessa alla Corte dei Conti in modalità telematica sulla piattaforma CON.TE-
Acquisita dalla Corte dei Conti al protocollo n. SC_CAM 0001775 in data 16/03/2023**



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

IL SINDACO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2018-2023

(art. 4 D.lgs. 06.09.2011 n° 149)

La relazione di fine mandato, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro i successivi 15 gg, essa deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono inoltre pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La presente relazione è stata redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Il Sindaco
dott. Giuseppe Lanzara

INDICE

PARTE I: DATI GENERALI

pag.	5	1.1 Popolazione residente
pag.	5	1.2 Organi politici
pag.	6	1.3 Struttura organizzativa
pag.	7	1.4 Condizione giuridica dell'Ente
pag.	7	1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
pag.	7	1.6 Situazione di contesto interno/esterno: criticità riscontrate e soluzioni realizzate
pag.	15	2. Parametri obiettivi condizione ente strutturalmente deficitario

PARTEII: DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

pag.	16	1. Attività Normativa
pag.	18	2. Attività Tributaria
pag.	20	3. Attività amministrativa

PARTE III: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

pag.	23	3.1. Dati finanziari
pag.	24	3.2. Equilibri di bilancio
pag.	25	3.3. Quadro riassuntivo
pag.	27	3.4. Risultati della gestione
pag.	28	3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
pag.	29	4. Gestione dei residui
pag.	32	4.1. Analisi anzianità dei residui
pag.	33	4.2. Rapporto tra competenza e residui
pag.	33	5. Patto di stabilità interno – pareggio di bilancio
pag.	33	6. Indebitamento
pag.	34	7. Conto economico/patrimoniale
pag.	36	8. Debiti fuori bilancio
pag.	36	9. Spesa per il personale

PARTE IV: RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

pag.	38	1. Rilievi della Corte dei conti
pag.	39	2. Rilievi dell'Organo di Revisione

PARTE V: CONTENIMENTO DELLASPESA

pag.	39	1. Azioni intraprese per contenere la spesa
------	----	---

PARTE VI: ORGANISMI CONTROLLATI - PARTECIPATI

pag.	40	1. Partecipazioni societarie
pag.	40	2. Azienda Speciale

N.B. I dati relativi all'esercizio 2022 sono provvisori e preconsuntivi in quanto non è stato ancora approvato il rendiconto della gestione in scadenza al 30/04/2023.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2021: n. 25.839 abitanti

1.2 Organi politici

- **IL SINDACO: dott. Giuseppe LANZARA**

- **LA GIUNTA COMUNALE**

dal 06.07.2018 AL 07.01.2021

1. DI MURO Michele Roberto (Vice Sindaco)
2. MANZO Paola
3. SICA Raffaele
4. SPINA Carmine
5. TRIGGIANO Adele

dal 07.01.2021 al 08.10.2021

1. DI MURO Michele Roberto (Vice Sindaco)
2. LEMBO Rosa
3. SICA Raffaele
4. SPINA Carmine
5. TRIGGIANO Adele

dal 08.10.2021 ad oggi

1. DI MURO Michele Roberto (Vice Sindaco)
2. LEMBO Rosa
3. SICA Raffaele
4. VACCARO Dario
5. TRIGGIANO Adele

- **IL CONSIGLIO COMUNALE:**

PRESIDENTE:

dal 13.07.2018 al 12.11.2021: VACCARO DARIO

dal 13, 07.2018 al 07.01.2021: VICE PRESIDENTE – LEMBO ROSA

dal 12.07.2021 ad oggi: FUSCO FRANCESCO

dal 07.01.2021 ad oggi: VICE PRESIDENTE – FIORE NUNZIA

I CONSIGLIERI COMUNALI (dal 28.06.2018 ad oggi):

1. FUSCO FRANCESCO
2. MAISTO ALESSANDRO
3. CASTELLUCCIO BENIAMINO
4. SICA GERARDA
5. GIGLIO ARTURO
6. FIORE NUNZIA (in carica dal 24.03.2021)
7. VERNIERI GABRIELLA (in carica dal 29.10.2021)
8. NAPPO GAETANO
9. AVALLONE ANTONIO
10. FERRO GIOVANNI FRANCESCO
11. PASTORE FRANCESCO
12. SILVESTRI RAFFAELE
13. SICA ERNESTO
14. CITRO ADOLFO
15. MAZZA ANGELO
16. MANGINO ISABELLA
17. LEMBO ROSA (cessata dal 07.01.2021)

1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

- IL SEGRETARIO GENERALE

dal 18.06.2018 al 15.12.2018: Dott.ssa SADA Liliana

dal 15.12.2018 al 28.02.2019: VICE SEGRETARIO_Dott.ssa RISPOLI Veronica

dal 01.03.2019 al 10.01.2022: Dott. GELORMINI Domenico

dal 11.01.2022 al 31.05.2022: VICE SEGRETARIO_Dott.ssa RISPOLI Veronica

dal 01.06.2022 al 31.08.2022: DOTT. GELORMINI DOMENICO

dal 01.09.2022 al 24.11.2022: VICE SEGRETARIO_Dott.ssa RISPOLI Veronica

dal 25.11.2022 ad oggi: - Dott.ssa DELLO IACONO Paola

Numero posizioni organizzative: 12 (con funzioni ex art. 107 del D.lgs n.267/2000)

Numero totale personale dipendente: 138 (inizio mandato 2018)

così suddivisi:

tempo indeterminato: **98**

tempo determinato (art. 90 e 110): **8**

tempo determinato (istruttori area di vigilanza): **10**

comando: **1**

LSU in mobilità: **5**

LPU: **16**

Numero totale personale dipendente: 107 (al 10.03.2023)

così suddivisi:

tempo indeterminato: **88**

tempo determinato (art. 90 e 110): **9**

tempo determinato (istruttori area di vigilanza): **6**

tempo determinato (Agenzia per la Coesione Territoriale): **1**

tempo determinato (istruttori area tecnica): **2**

convenzione art.14 C.C.N.L. 22.01.2004 (istruttore area di vigilanza): **1**

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato;

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: l'Ente non è in dissesto né in predissesto, né lo è stato nel periodo del mandato; l'Ente inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243 ter e quinquies del TUEL.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: criticità riscontrate e soluzioni realizzate

Il quinquennio 2018/2023 è stato caratterizzato, nel Comune di Pontecagnano Faiano, da una serie di cambiamenti e circostanze che ne hanno segnato profondamente il destino.

Anzitutto, immediatamente dopo l'insediamento, la nuova Amministrazione ha dovuto fronteggiare la scarsa disponibilità di somme economiche, riscontrando un enorme debito fuori bilancio, cui ha dovuto porre rimedio nei mesi successivi.

Inoltre, a soli 2 anni dall'elezione, il Sindaco Giuseppe Lanzara, unitamente ai membri della Giunta e del Consiglio Comunale, si è trovato nella drammatica condizione di dover gestire un'emergenza sanitaria, economica e sociale di portata planetaria: una sfida difficilissima, che ha drasticamente ostacolato lo sviluppo della città in termini di progresso, risorse, investimenti, opere pubbliche, eventi. Lo sforzo della politica e degli uffici è stato quasi esclusivamente orientato alla risoluzione di problematiche afferenti ai contagi, ai decessi, alla somministrazione dei vaccini, alle condizioni di povertà dovute alla perdita del lavoro o affini, ai disagi psicologici, etc.

24 mesi di decisioni, interventi, attività finalizzati a supportare la cittadinanza e porre in essere soluzioni tempestive, in continua evoluzione.

Il Comune è stato, infine, chiamato a raccogliere la sfida del PNRR, che ha accolto con velocità ed interesse. I temi maggiormente oggetto delle azioni amministrative restano, come da programma elettorale: lavoro, diritti, sicurezza, vivibilità, ambiente, scuola, periferie.

POLITICHE SOCIALI ED ASSOCIAZIONISMO

Un ruolo cruciale, in questi anni di mandato, hanno rivestito le Politiche Sociali, spesso supportate dalle Associazioni, con cui si è stabilita una fitta rete di rapporti e di scambi di idee e progetti.

Soprattutto considerando la situazione socio-economica venuta a delinearsi, si è cercato di dare risposte concrete ad un numero crescente di persone garantendo loro diritti fondamentali all'automantenimento, alla casa, alla sicurezza fisica e psichica, salvaguardando la giustizia sociale e l'uguaglianza tra i cittadini.

I servizi sociali sono stati, in questi anni, veicolo essenziale per sostenere e difendere i soggetti fragili, al di fuori di logiche semplicemente assistenziali.

In particolare, sono state organizzate azioni come:

- l'apertura di ben 3 micro-nidi (a S. Antonio, Case Parrilli e Faiano), quale essenziale e ben strutturato servizio reso alle famiglie, con una capienza di complessivi 49 posti riferiti a minori di età compresa fra 0 e 3 anni;
- l'attivazione di un centro antiviolenza intitolato ad Anna Borsa, vittima di femminicidio, deputato a rispondere alle numerose richieste di aiuto da parte di soggetti in difficoltà, su cui si riversano ripercussioni sul piano economico, sessuale, fisico, etc;
- l'attivazione del Puc, tra i primi Comuni ad avviarlo, destinato ad impegnare in progetti di pubblica utilità i percettori del Reddito di Cittadinanza, in modo da garantire dignità agli interessati e servizi alla città;
- la colonia estiva per minori, tesa a raggiungere e sostenere quelle famiglie che durante la sospensione delle attività scolastiche, non sanno a chi affidare i propri figli o comunque a garantire una opportunità di crescita e di relazione ai bimbi del territorio;
- attuazione del progetto I.T.I.A. (Intese Territoriali di Inclusione Attiva), mirato ad aiutare le fasce di cittadini economicamente più svantaggiate favorendo, in primo luogo, l'inclusione sociale delle stesse, anche attraverso percorsi di formazione retribuiti;

- attivazione di politiche dell'accoglienza (Sportello e Sprar), appositamente concepite per offrire l'opportuno e necessario supporto a donne ed uomini extracomunitari, prevalentemente provenienti da situazioni di disagio, sofferenza, guerra, povertà;
- organizzazione di tutta una serie di misure a supporto delle famiglie durante l'emergenza Covid, in particolare distribuzione di buoni pasto e consegna di pietanze calde;
- attivazione dell'Agenzia Vita Indipendente con progetti specifici;
- acquisizione finanziamenti Pnrr, altri in fase di attuazione;
- assistenza domiciliare sociale, a beneficio degli anziani e delle persone con disabilità, attraverso operatori specializzati;
- servizio affidi ed adozioni territoriale, con cui è stato garantito un supporto costante alle famiglie che hanno inteso intraprendere un percorso di affido o adozione. In particolare, è stata erogata una costante attività di formazione e consapevolezza verso un'esperienza di profondo arricchimento umano;
- turismo e sport per i disabili, con interventi per favorire l'accesso al mare delle persone con disabilità, pratica di molteplici discipline sportive, il trasporto degli utenti presso i luoghi dedicati, l'affiancamento di istruttori e preparatori specializzati e la dotazione di tutto il materiale sportivo necessario.

AMBIENTE

L'Amministrazione Lanzara ha ritenuto fondamentale coniugare lo sviluppo socio-economico con la difesa dell'ambiente. Per raggiungere tale obiettivo i diversi problemi non sono stati considerati singolarmente, ma si è proceduto ad una integrazione tra la pianificazione del territorio e quella ambientale, in base al principio dello "sviluppo sostenibile in una visione di insieme".

La tutela del territorio è stata, comunque, fin da subito una priorità sia del programma elettorale che dell'azione amministrativa. Individuare strategie di salvaguardia dell'ambiente e sensibilizzare l'opinione pubblica sui temi della sostenibilità e dell'economia circolare sono stati punti importantissimi, cui si è dedicata la dovuta attenzione sin dai primi giorni di insediamento.

In sostanza, si è lavorato per innescare percorsi virtuosi ed educativi tendenti a diminuire la quantità di rifiuti conferiti e ad aumentare la percentuale di differenziazione, in modo da abbassare concretamente la TARI.

Per raggiungere tali obiettivi si è dunque:

- costituita una Isola Ecologica, aperta a tutti i cittadini, e perfettamente organizzata;
- aumentata considerevolmente la percentuale di raccolta differenziata, passata da meno di circa 50% a quasi circa 80%;
- ottenuto importanti riconoscimenti, fra cui il Premio Riciclone e Ricicla Estate;
- introdotto due mangiaplastica;
- avviata una capillare campagna di informazione e sensibilizzazione nelle scuole e mediante i canali istituzionali dell'ente;
- dotato gli operatori di mezzi all'avanguardia per la pulizia delle spiagge;
- acquistato appositi contenitori per le deiezioni canine;
- avviata una intensissima campagna di contrasto allo sversamento di rifiuti illegali;
- incrementato il patrimonio arboreo del territorio;
- eliminata la presenza di contenitori del vetro ed avviato il ritiro porta a porta;
- trasformato ed ottimizzato il calendario del ritiro stesso, riformulato in base alle esigenze dei cittadini, dei commercianti, etc;
- implementato il numero delle figure dedite al controllo ed alla risoluzione delle emergenze attraverso la collaborazione con le Guardie Rurali Ambientali ed il Gruppo Carabinieri Forestali;
- l'adesione al programma plastic free, teso a ridurre drasticamente l'utilizzo della plastica, con particolare riferimento ai lidi ed alle strutture ricettive della zona mare;
- l'eliminazione di microdiscariche con interventi *ad hoc*;
- l'eliminazione dell'amianto su strutture preesistenti.

SALUTE

Il tema della salute, già ritenuto fondamentale, è diventato centrale a fronte della diffusione di una epidemia davvero imponente in termini di contagio, morte, prevenzione e supporto fisico e psicologico.

Le attività dell'Amministrazione in questo senso sono state immediate, con il trasferimento della Guardia Medica in città, cosa che non accadeva da venti anni.

Un risultato storico, applaudito da tutta la comunità picentina.

Nel frattempo si è iniziato a lavorare su un Polo della Salute, con sede a S. Antonio, finalizzato ad accogliere specialisti ed attrezzature che potessero anche in parte ridurre le richieste di accesso all'Ospedale di S. Leonardo, spesso al collasso.

Il Polo è stato strategicamente posizionato di fronte alla Farmacia Comunale, trovata in condizioni di dissesto finanziario e poi risolta grazie alla perfetta sinergia fra ente ed Azienda Speciale.

Contestuale e positiva in questo senso è stata anche la costituzione di un'Azienda Multiservizi dedita al raggiungimento di specifici obiettivi collegati al benessere, ma anche alla manutenzione ed altre opportunità essenziali per il territorio.

Durante il biennio del Covid, infine, sono stati attivati una serie fondamentali di canali finalizzati a ridurre ai minimi termini i contagi in essere. In particolare, è stato inaugurato uno fra i primi Poli Vaccinali della provincia, attrezzato in tempi record e dedito alla somministrazione di inoculazioni per adulti e bambini. Un centro operativo, reso possibile grazie alla fitta collaborazione con l'Asl di riferimento ed i volontari della Protezione Civile.

Parallelamente, sono stati previsti:

- la consegna dei farmaci a domicilio per persone sole o impossibilitate a raggiungere i presidi;
- i tamponi gratuiti per studenti e soggetti in condizioni di disagio economico;
- donazioni di mascherine, anche grazie alla generosità di imprese del territorio;
- contatti telefonici con esperti del settore a tutela della salute mentale in un periodo di enorme incertezza, paura, angoscia;
- istituzione di giornate di prevenzione gratuite, di concerto con gli enti preposti.

Nelle farmacie, insieme ai supermercati unico luogo di accesso ai cittadini, sono state distribuite piante al fine di rendere meno difficile e più costruttivo il periodo del lockdown.

SCUOLA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Il tema della scuola ha rivestito una importanza straordinaria nell'agenda dell'Amministrazione Lanzara, che è riuscita nell'intento di collocare sul territorio comunale un istituto superiore, fatto mai verificatosi nella storia di ben 112 anni di vita del Comune.

Un risultato storico, che ha premiato la costanza e la determinazione di un ente che ha saputo dialogare con le altre realtà del settore, riuscendo a trasferire sul territorio una scuola del pregio del Liceo Tasso di Salerno, fra i più antichi e prestigiosi d'Italia. Ciò con ovvie ripercussioni sulla popolazione scolastica, sui tempi e sui costi delle famiglie, sull'economia del territorio, sulla viabilità.

Con gli altri istituti parimenti è stato avviato un dialogo più che proficuo, basato su una stretta collaborazione atta a produrre un fitto calendario di attività condivise, nella fattispecie dedicate a:

- parità di genere;
- violenza sulle donne;
- ambiente e sostenibilità;
- educazione alimentare;
- animali;
- legalità;
- diversità;
- cultura e memoria.

Annessa alla questione scuola, vi è senza dubbio quella delle politiche giovanili, per le quali sono stati profusi degli sforzi orientati ad:

- aderire ai Bandi Nazionali di Servizio Civile Universale emanati annualmente dal competente Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio dei

Ministri, con l'introduzione di ben 20 giovani risorse a disposizione delle sedi di Villa Crudele, Via Alfani e Lavori Pubblici per l'attivazione di progetti inerenti allo sport ed alle politiche giovanili, all'informagiovani ed alla protezione civile;

- adottare il regolamento comunale del Forum dei Giovani;
- approvare il progetto #CITTA'LABORATORIOGIOVANI ;
- approvare il PROGETTO Literary & Social Hub, nel rispetto del bando Giovani in Biblioteca 2022 indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In relazione allo sport:

- iniziative di promozione delle pratiche sportive con eventi di massa intervallati da musica, cultura e gastronomia;
- riqualificazione del playground della scuola Picentia con la realizzazione di un murale dedicato ad un campione sportivo morto prematuramente;
- collaborazione con associazioni ed enti nella gestione delle strutture comunali;
- ammodernamento stadio comunale, con costo complessivo degli interventi, derivante dai Fondi del Credito Sportivo, di circa 700mila euro, attraverso i quali la struttura è stata completamente messa a nuovo e dal punto di vista della fruibilità e dell'impatto estetico. In particolare, con suddetta cifra è stata realizzata una nuova area di gioco in erba sintetica di ultima generazione, con recinzioni a norma, impianto di irrigazione automatico, nuove panchine, nuove porte. Inoltre, con fondi comunali, sono state installate nuove torri faro con impianto a led (130.000 €), è stato effettuato l'adeguamento alla norma CONI spogliatoi lato est (100.000 €) e portata a compimento la sistemazione dei piazzali interni all'impianto sportivo, una nuova fognatura e la sistemazione della viabilità lato tribuna spettatori locali (70.000 €).

CULTURA E PARI OPPORTUNITA'

I residenti di Pontecagnano Faiano per lungo tempo hanno lamentato l'inaridimento culturale della città, nella quale mancavano un cinema, un teatro, spazi dedicati alla musica, all'intrattenimento e alla socializzazione, o in generale eventi ed iniziative dedicate all'arte, alla lettura, alla letteratura.

Per quanto il territorio sia, per sua natura, un terreno fertile per le idee e la cultura, storicamente e archeologicamente di grande importanza, molte erano le potenzialità rimaste inesprese o mortificate.

Ciò considerato si è inciso fortemente sul tema, assicurando alla cittadinanza:

- l'acquisizione di uno spazio di circa 300 mq all'interno del vecchio edificio ospitante lo storico Cinema Nuovo, che permetta eventi teatrali e musicali, con spazi dedicati a laboratorio, alla sperimentazione, per far fronte alla pressante richiesta e alle esigenze di chi è appassionato e/o praticante di arte, spettacolo, musica, ballo ecc.
- la riorganizzazione della Biblioteca Comunale e la costruzione e l'allestimento di una Mediateca sottostante l'I.C. Picentia;
- la creazione di un programma stabile di eventi culturali, artistici e musicali, dislocati su tutto il territorio comunale, tesi ad incrementare la coesione e la partecipazione dei cittadini alla vita culturale, fra cui Musée Eclaté e Faville Festival;
- l'organizzazione di Cineforum per promuovere l'interesse verso il cinema;
- incontri con scrittori di alto profilo, rientranti nell'iniziativa Conversazioni Picentine;
- restauro del Fontanone storico di Faiano, risalente alla fine dell'800;
- iniziative con il Museo Archeologico Nazionale Etruschi di Frontiera e Parco Eco-Archeologico per rafforzare la collaborazione e la fruizione di alcuni luoghi rappresentativi della cultura e della tradizione della nostra città;
- mostre a Palazzo di Città, fra cui Ferite e Oltre l'8 marzo, focalizzate sul tema della violenza sulle donne e sulla necessità di lavorare collettivamente sull'obiettivo delle pari opportunità;
- Pic turistico Intavola e Inserre per promuovere l'arte, la buona cucina, il turismo a Pontecagnano Faiano;
- intitolazione di un'area sgambamento alla memoria di Anna Borsa, vittima di femminicidio;
- realizzazione di strisce rosa per garantire posti auto riservati alle donne in gravidanza o con bambini fino ad 1 anno;

- restauro ed intitolazione archivio storico dedicato a Benedetto Croce;
- toponomastica al femminile (intitolazione Piazzale delle Tabacchine, atrio comunale alla memoria della prima consigliera comunale Dina Mingo, intitolazione mediateca Alda Merini);
- intitolazione luoghi simbolo cittadini (giardini in memoria del sottotenente Aristide Castelluccio, caduto della Grande Guerra; Largo Benemeriti del 1857; giardini pubblici Pasquale Pellegrino; Comando Polizia Municipale alla memoria dell'agente Vincenzo Pettinati, Belvedere Marittimo Sbarco Alleato 9 settembre 1943);
- eventi di carattere istituzionali come 75° anniversario sbarco alleato, celebrazione anniversario Comune;
- convegno su Amedeo Moscati con il contributo della Società di Storia Patria.

GENTILEZZA

Il Comune di Pontecagnano Faiano si è mosso a sostegno di un'iniziativa di livello nazionale che ha interessato molte realtà del Paese, che si sono rese collaborative ed anzi fautrici di messaggi legati alla gentilezza, quale valore e principio ispiratore dell'attività amministrativa.

In questo senso ed anche a fronte di un inaridimento del linguaggio e dei comportamenti che spesso veicolano messaggi negativi, quali odio, rabbia, razzismo e xenofobia, si è provveduto a:

- indicare un Ambasciatore della Sicurezza, quale elemento di collegamento fra l'associazione promotrice del progetto e l'ente;
- creare il Muro della Gentilezza, per depositare e ritirare indumenti, giochi, libri, soprattutto nel periodo del Covid in cui l'impossibilità di fare acquisti ma anche l'incapacità delle famiglie di sostenerli da un punto di vista economico, rendeva necessario uno scambio di beni, anche di prima necessità;
- approvare e diffondere il protocollo della comunicazione gentile per sollecitare ad adoperare, anche sui social ed affini, una terminologia appropriata, mai volgare e/o offensiva;
- introdurre l'iniziativa dal titolo Siamo tutti unici per insegnare alla comprensione ed al supporto verso le persone affette da autismo;
- organizzare il concorso Un gentile balcone fiorito;
- fornire le piazze ed i luoghi di maggiore incontro di tavoli gioco multifunzionali per nonni e nipoti, così da trasmettere nuovi e vecchi insegnamenti, tradizioni, attività.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA, AGENDA 2030 E RISORSE UMANE

L'Agenda 2030, ed in particolare l'art. 9, puntano ad incoraggiare le innovazioni, focalizzandosi su ricerca e sviluppo, creando più posti di lavoro e finanziando in modo importante la ricerca, sia con fondi pubblici che privati, come pure a garantire l'accesso a internet a tutti, in modo economico ed equo.

Inoltre, mira a garantire il benessere di tutte le persone, lo sviluppo economico, la protezione dell'ambiente, affrontando aspetti come la pace, lo Stato di diritto e il buongoverno, essenziali per la promozione dello sviluppo sostenibile.

In questo senso molto è stato fatto:

- la creazione di un nuovo sito web istituzionale, maggiormente fruibile e trasparente;
- la creazione dell'App iosi@mo, ovvero uno strumento immediato e facile da utilizzare destinato alla difesa dei soggetti fragili e capace di percepire le richieste di SOS in quanto direttamente collegato al Comando di Polizia Municipale;
- la predisposizione di un piano di cablaggio con un investimento di 1.9 milioni di euro e fibra ottica ultra veloce FTTH;
- l'acquisizione di importanti finanziamenti Pnnr per i servizi digitali, per un totale di circa 500.000 euro;
- la sottoscrizione di un atto di indirizzo per la dotazione del parco macchine comunale di vetture per almeno il 50% elettriche e ibride;
- l'acquisto di 2 auto ibride, una elettrica e due motorini elettrici;
- la firma di un protocollo d'intesa con EnelX e Be Charge per l'installazione di colonnine per la ricarica elettrica;

- l'attuazione di un progetto di connessioni di citt@dinanza, con l'installazione di 8 telecamere, di cui 7 presso il Piazzale delle Tabacchine ed 1 presso il sovrappasso di Pagliarone, quali zone ad alto rischio di pericolosità e degrado;
- l'acquisto di una telecamera e-killer per il contrasto all'abbandono illegale dei rifiuti;
- la predisposizione di un arredo urbano smart, con panchine e fioriere intelligenti, bacheche per affissioni senza utilizzo di colle illuminate fotovoltaico, ledwall 3x6m all'ingresso di Pontecagnano Faiano, stemma comune all'ingresso della città;
- l'inizio della pista ciclabile: un progetto eco sostenibile di mobilità urbana;
- la realizzazione del Progetto Natù, in collaborazione con le scuole, teso a piantumare ben 100 alberi negli istituti del territorio;
- la creazione di un'area comunale, con decine di nuovi ulivi, dedicata ad un concittadino defunto;
- la concretizzazione di orti urbani in una zona periferica, dove proprietà comunali erano state lasciate all'abbandono;
- reperimento fondi per la sostenibilità e l'efficienza energetica per un totale di circa 1.000.000 € per 5 edifici comunali.

In quanto alle risorse umane, si menzionano:

- 15 assunzioni, di cui 6 di categoria D e 9 C;
- l'indizione di un concorso pubblico a tempo indeterminato per l'assunzione di 2 unità di istruttore area tecnica;
- l'indizione di un concorso pubblico a tempo determinato per l'assunzione di un contingente di agenti di vigilanza;
- 3 progressioni verticali di cui una area tecnica, due di vigilanza, categoria D;
- 1 progressione verticale area amministrativa, categoria C.

LAVORI PUBBLICI

Il quinquennio 2018/2023 ha portato alla ribalta un evidente successo del settore.

Tra opere realizzate, in fase di appalto ed in fase di progettazione (quindi già finanziate), si è raggiunto il traguardo storico di reperimento fondi per oltre 66.300.000 €. (Manutenzione 8.900.000 € / Opere Pubbliche 55.000.000 € / Servizi e Forniture 2.400.000 €).

Tali azioni riguardano sia gli edifici pubblici (scuole, uffici pubblici, alloggi comunali, impianti sportivi), sia le strade, sia le aree pubbliche (parchi, giardini, arredo urbano, aree a verde).

Le opere realizzate, in fase di avvio ed in corso da parte di altri Enti, sono per un ammontare di oltre 448.200.000 €.

Poi, si è provveduto, inoltre, ad aggiornare tutta la toponomastica e la numerazione civica del territorio comunale, con un investimento di circa 130.000 €.

Sono stati acquisiti tre suoli al fine di aumentare la dotazione di standard:

- 1 – 14.000 mq (Via Sandro Pertini) - € 147.000;
- 2 – 300 mq (Via Piave) - € 13.000;
- 3 – 3.000 mq (Via Stadio) – € 60.000.
- Sono state messe a bando due aree libere per un totale di 4.600 mq.

Infine, sono state prorogate al 2033 tutte le concessioni (numero 30) demaniali marittime.

Inoltre, è stata intessuta una fitta rete di contatti con gli altri enti, così da facilitare e velocizzare interventi afferenti al proprio territorio, fra i quali:

- nuova illuminazione sulla SP147 Aversana – rotatoria Via Flavio Gioia;
- nuovo sottopasso pedonale Via Milano;
- ripascimento fascia costiera;
- completamento sistema fognario comunale;
- ampliamento metanizzazione;
- ampliamento ed ammodernamento arterie principali e secondarie, con lavori di manutenzione;
- ampliamento ed ammodernamento aeroporto Salerno – Costa d'Amalfi;
- realizzazione metropolitana leggera Arechi – Aeroporto;

- nuova Caserma dei Carabinieri – Tenenza;
- Masterplan Costa Sud.

In generale, si è poi focalizzata l'attenzione su:

- lavori di sistemazione delle aree circostanti il cimitero comunale;
- lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà comunale, anche con lavori di bonifica tramite rimozione dello smaltimento delle canne fumarie, coperture in onduline e di tubazioni in cemento amianto;
- acquisizione e sistemazione di un'area su Via Verdi;
- allestimento di una vasta area giochi nel centro cittadino, con giostre inclusive;
- manutenzione tratto fognario;
- lavori di bonifica e sistemazione dei fiumi;
- manutenzione degli uffici scolastici e pubblici nell'ambito di un accordo quadro, con interventi di riqualificazione ed adeguamento comprendenti con predisposizione di nuovi spazi da adibire a mense, poli sportivi, aree esterne;
- arredo urbano e aree a verde cittadino nell'ambito di un accordo quadro;
- intervento di restauro e recupero funzionale dell'ex convento San Benedetto per il miglioramento dell'offerta turistica culturale del sito archeologico di Pontecagnano Faiano;
- ripristino degli impianti di pubblica illuminazione;
- lavori di abbattimento delle barriere architettoniche della casa comunale mediante la realizzazione di un ascensore esterno e connesse opere di sistemazione;
- lavori di adeguamento degli spazi all'interno dell'edificio scolastico I.C. Picentia per la realizzazione di ambienti da destinare a biblioteca comunale e sala multimediale;
- lavori di ristrutturazione ed efficientamento dell'asilo nido comunale;
- lavori di riqualificazione ed adeguamento di un asilo comunale, trasformato in sede dell'Ufficio anagrafe e dello Stato civile;
- ricostruzione edificio scolastico in Via Diaz, con adeguamento ed ampliamento;
- interventi di adeguamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid 19, con conseguente installazione di sanificatori;
- lavori di realizzazione del collegamento elettrico dell'impianto di sollevamento acque e sistemazione barriera automatica del sottopasso ferroviario di Via Alfani;
- lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo comunale di Via Toscana;
- lavori di messa in sicurezza della Casa Comunale;
- interventi di messa in sicurezza del territorio nelle zone a rischio idraulico;
- progetto di abbattimento del bene confiscato ex Camino Real con la prossima costruzione di un centro rifugio per donne vittime di violenza;
- lavori di realizzazione di blocchi ossari e blocchi loculi frontali a fornello nel cimitero.

URBANISTICA E PATRIMONIO

- Le scelte sbagliate del passato hanno portato ad una espansione edilizia disarmonica che ha prodotto un consumo di spazi urbani ed aree agricole, il conseguente aumento del traffico, il deserto nel centro e l'abbandono delle periferie, nonché la perdita di memoria storica e dell'identità collettiva e la caduta complessiva di qualità urbana, di bellezza e di piacevolezza del vivere.
- Si è pertanto puntato lavorato su:
- l'attivazione di un portale telematico per la presentazione di pratiche edilizie ed urbanistiche on – line;
- una nuova disciplina per gli interventi di sostituzione edilizia del Piano Casa (LRC 19/09 art. 7 co. 5) con modifica della convenzione tipo e definizione di nuovi criteri da rispettare nella previsione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) e nella progettazione degli interventi in tema di viabilità, caratteristiche delle aree per standard urbanistici, permeabilità delle aree di intervento e indici di piantumazione, previsione di aree ecologiche e sistema di raccolta rifiuti;
- regolamentazione per l'attuazione della LRC 13/2022 (a seguito della inefficacia del Piano Casa Regionale);

- regolamentazione dei permessi di costruire convenzionati di cui all'art. 28-bis del DPR 380/01, con approvazione della convenzione tipo;
- attività amministrative propedeutiche alla demolizione di manufatti abusivi;
- istituzione del mercato ordinario settimanale nell'area in località Faiano;
- rimodulazione del progetto finalizzato all'esame ed alla definizione delle pratiche di condono, con implementazione del gruppo di lavoro anche ai fini della predisposizione degli atti connessi normativamente previsti;
- regolamento comunale per la quantificazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste in materia edilizia;
- regolamento per l'occupazione di suolo pubblico, arredo urbano mobile e dehors, approvato con delibera consiliare n. 04/2020;
- regolamento per la monetizzazione delle aree per standard urbanistici;
- accordo di programmazione, indirizzi strategici e definizione dei lavori propedeutici alla definizione di un Contratto di Fiume per la tutela e valorizzazione integrata sostenibile del bacino/sottobacino idrografico del fiume Picentino;
- manifestazione di interesse per la riassegnazione di concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative;
- attività propedeutiche ai fini della localizzazione di strutture di potenziamento dell'assistenza territoriale - Centrali Operative Territoriali COT e Case Della Comunità CDC (area Sant'Antonio);
- partecipazione, in partnership con l'Università di Salerno e Università di Napoli Federico II, Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli", Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) Istituto Nazionale dei Tumori, Fondazione G. Pascale, Università di Napoli "Parthenope", Università degli Studi del Sannio, IRCCS CROB, Università Suor Orsola Benincasa, alla manifestazione di Interesse (Mdl), promossa nell'ambito del "Fondo complementare al PNRR" dall'Agenzia ministeriale per la Coesione Territoriale, di un centro di ricerca applicata denominata "Ecosistema della medicina Personalizzata per le Life Scienze.

Oltre all'attività sulla pianificazione urbanistica generale, si sono svolte, nell'ambito del Settore Pianificazione Urbanistica e con il supporto del costituito Ufficio di Piano, una serie di attività per la redazione di Piani di Settore, tra cui i principali sono indicati nel seguito:

- Piano delle aree mercatali consistenti nella riorganizzazione, anche in funzione della pandemia, dell'area mercato del Centola in Pontecagnano oltre all'istituzione del mercato di Faiano (già sopra evidenziato);
- Piano delle Farmacie, consistente nella revisione biennale della pianta organica delle sedi farmaceutiche, ai sensi della vigente normativa di cui alle delibere di giunta comunale;
- Piano Regolatore Cimiteriale redatto sulla scorta degli indirizzi di cui alla delibera di giunta comunale n. 107/2021 ad oggetto "Redazione Piano Regolatore Cimiteriale. Atto di indirizzo con nuove indicazioni progettuali";
- Piano delle aree di rischio Aeroportuale;
- Piano di Utilizzo delle Aree Demaniali.

In quanto al Patrimonio, vanno annoverati:

- acquisizione dei Beni Confiscati alla criminalità organizzata;
- approvazione del regolamento della monetizzazione area standard;
- acquisizione all'asta dell'area standard zona C1;
- regolamento e convenzioni per l'installazione di punti di ricarica elettrici e pianificazione territoriale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL: si indicano di seguito il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale risultati positivi durante il mandato.

Parametri per l'individuazione delle condizioni di deficitarietà strutturale (condizione che si verifica ove almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari)	2018	2019	2020	2021	2022 PRE- CONSUNTIVO
n. parametri risultati positivi	n.1 su 8	n.1 su 8	n.0 su 8	n.2 su 8	n.0 su 8

PARTE II -DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Il Comune ha esercitato le proprie competenze di cui all'art.42, comma 2, lett.a) del D.lgs n.267/00 attraverso i seguenti atti:

- Delibera G.C. n. 39 del 25.03.2019: Modifica al Regolamento Comunale per la disciplina della tassa Rifiuti TARI
- Delibera G.C. n. 166 del 26.06.2019: Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione del comune di Pontecagnano Faiano.
- Delibera G.C. n. 190 del 07.11.2019: Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Delibera G.C. n. 219 del 30.12.2019: approvazione schema del nuovo Regolamento comunale di contabilità - proposta al consiglio comunale
- Delibera G.C. n. 35 del 12.03.2020: Regolamento recante disposizioni temporanee per l'applicazione del lavoro agile in occasione dell'emergenza legata al rischio di contrazione del coronavirus (covid-19)
- Delibera G.C. n. 130 del 15.10.2020: approvazione Regolamento sul controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
- Delibera G.C. n. 137 del 27.10.2020: approvazione Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile (smart working) quale misure di contrasto all'emergenza sanitaria Covid-19
- Delibera G.C. n. 155 del 19.11.2020: approvazione aggiornamenti al Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche e la metodologia di valutazione
- Delibera G.C. n. 156 del 03.12.2020: approvazione del "Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico delle attività produttive"
- Delibera G.C. n. 168 del 07.12.2020: modifica parziale del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico attività produttive approvato con delibera di giunta comunale n. 156 del 03/12/2020
- Delibera G.C. n. 168 del 07.12.2020: modifica parziale del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico attività produttive approvato con delibera di giunta comunale n. 156 del 03/12/2020
- Delibera G.C. n. 168 del 17.12.2020: modifica parziale del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico attività produttive approvato con delibera di giunta comunale n. 156 del 03/12/2020
- Delibera G.C. n. 35 del 05.03.2021: modifica al Regolamento comunale per la disciplina della tassa rifiuti TARI
- Delibera G.C. n. 36 del 05.03.2021: modifica al Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale unica – IMU
- Delibera G.C. n. 37 del 05.03.2021: Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate - legge 160/2019 - decorrenza 1 gennaio 2021
- Delibera G.C. n. 38 del 05.03.2021: Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale - legge 160/2019 - decorrenza 1 gennaio 2021
- Delibera G.C. n. 95 del 20.05.2021: approvazione Regolamento incentivi gestione entrate, ai sensi dell'art.1 comma 1091 della legge 30/12/2018 n.145
- Delibera G.C. n. 96 del 27.05.2021: Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e dell'utilizzo degli apparati di telefonia mobile e trasmissione dati

- Delibera G.C. n. 177 del 09.09.2021: Regolamento comunale di polizia mortuaria di cui all'art.9 della l.r. campania n.12/2001 come modificata dalla l.r. n.7/2013 – modifiche, integrazioni ed aggiornamento – recepimento parere consulta regionale - approvazione modifiche al progetto
- Delibera G.C. n. 187 del 29.09.2021: Regolamento per la formazione dell'elenco per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS).
- Delibera G.C. n. 282 del 06.12.2022: approvazione Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art.52, comma 1bis del d.lgs.n.165/2001) Delibera G.C. n. 3 del 12.01.2023: approvazione Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
- Delibera C.C. n. 47 del 13.09.2019: approvazione del "Regolamento comunale per il funzionamento e l'organizzazione della commissione sismica"
- Delibera C.C. n. 60 del 18.12.2019: Regolamento comunale per la quantificazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste in materia edilizia
- Delibera C.C. n. 61 del 18.12.2019: approvazione del "Regolamento comunale per le norme del cerimoniale, per la disciplina e l'utilizzo dello stemma cittadino, del gonfalone, della fascia tricolore, delle bandiere e per la concessione delle civiche onorificenze"
- Delibera C.C. n. 62 del 18.12.2019: approvazione del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni e contributi"
- Delibera C.C. n. 3 del 26.05.2020: Regolamento per la monetizzazione delle aree per standard urbanistici. approvazione modifiche
- Delibera C.C. n. 4 del 26.05.2020: Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico, arredo urbano mobile e dehors
- Delibera C.C. n. 7 del 27.07.2020: approvazione nuovo Regolamento comunale di contabilità
- Delibera C.C. n. 11 del 27.07.2020: approvazione schema di "Regolamento per l'istituzione della figura di ispettore ambientale volontario"
- Delibera C.C. n. 33 del 30.10.2020: approvazione del "Regolamento d'igiene - disposizioni in materia di alimenti e bevande" ed abrogazione parziale del precedente Regolamento comunale d'igiene adottato con delibera commissario prefettizio n. 507 del 11/11/1962, modificata ed integrata con delibera commissario prefettizio n. 7 reg. del 03/01/1963 e delibera di consiglio comunale n. 34 del 28/04/1979
- Delibera C.C. n. 21 del 06.04.2021: approvazione Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del forum dei giovani della città di Pontecagnano Faiano
- Delibera C.C. n. 26 del 30.04.2021: Regolamento comunale di polizia mortuaria di cui all'art.9 della l.r. campania n.12/2001 come modificata dalla l.r. n.7/2013 – modifiche, integrazioni ed aggiornamento - approvazione progetto
- Delibera C.C. n. 54 del 13.10.2021: Regolamento polizia urbana approvato con delibera commissariale n. 217 del 15.11.2007. modifiche e integrazioni
- Delibera C.C. n. 55 del 13.10.2021: Regolamento per l'applicazione di sanzioni amministrative per violazioni a disposizioni di regolamenti comunali e ordinanze sindacali, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 54 del 15.11.2006. modifiche e integrazioni
- Delibera C.C. n. 56 del 13.10.2021: Regolamento cup approvato con d.c.c. n.17 del 06.04.2021 - integrazione art. 21 comma 1) n. 17
- Delibera C.C. n. 3 del 22.02.2022: Regolamento comunale di polizia mortuaria di cui all'art.9 della l.r. campania n.12/2001 come modificata dalla l.r. n.7/2013 – modifiche, integrazioni ed aggiornamento – approvazione
- Delibera C.C. n. 17 del 27.04.2022: approvazione "Regolamento di organizzazione, accesso e fruizione del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria, secondaria di primo grado e infanzia statale"
- Delibera C.C. n. 18 del 27.04.2022: modifica al Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni permanenti
- Delibera C.C. n. 19 del 27.04.2022: Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del consiglio comunale, delle commissioni consiliari e della giunta comunale – approvazione

- Delibera C.C. n. 20 del 27.04.2022: modifica al vigente Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti tari
- Delibera C.C. n. 25 del 25.11.2022: approvazione “Regolamento di organizzazione, accesso e fruizione del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria, secondaria di primo grado e infanzia statale”
- Delibera C.C. n. 38 del 28.09.2022: approvazione Regolamento per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza nel territorio comunale di Pontecagnano Faiano
- Delibera C.C. n. 8 del 27.02.2023: Regolamento del verde urbano pubblico e privato;
- Delibera C.C. n. 8 del 27.02.2023: Regolamento Area sgambamento “Anna Borsa”;
- Delibera C.C. n. 8 del 27.02.2023: Regolamento per l'affissione degli Annunci Funebri sugli spazi comunali;
- Delibera C.C. n. 8 del 27.02.2023: Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti pubblici.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

Nel quinquennio sono rimaste invariate le aliquote e le tariffe dei tributi locali con unica eccezione per i tributi minori TOSAP – IMPOSTA di PUBBLICITA' e DIRITTO sulle PUBBLICHE AFFISSIONI che, a decorrere dal 2021 sono stati soppressi ex lege con l'introduzione del nuovo CUP - CANONE UNICO PATRIMONIALE e conseguente rimodulazione dell'articolazione tariffaria.

2.1.1. IMU e TASI : si indicano di seguito le principali aliquote applicate per l'abitazione principale e relativa detrazione e per gli altri immobili.

Si evidenzia che a decorrere dal 01/01/2020 è in vigore la “nuova” IMU, disciplinata dalla Legge n.160/2019 che ha abolito la TASI; conseguentemente le aliquote TASI sono state inglobate nelle aliquote IMU al fine di assicurare l'invarianza di gettito.

Aliquote IMU	2018 IMU	2019 IMU	2020 IMU	2021 IMU	2022 IMU
Aliquota abitazione principale	2 per mille per le cat.A1-A8-A9 non rientranti nell'esenzione IMU	2 per mille per le cat.A1-A8-A9 non rientranti nell'esenzione IMU	5,3 per mille per le cat.A1-A8-A9 non rientranti nell'esenzione IMU	5,3 per mille per le cat.A1-A8-A9 non rientranti nell'esenzione IMU	5,3 per mille per le cat.A1-A8-A9 non rientranti nell'esenzione IMU
Detrazione abitazione principale	Detrazione € 200,00	Detrazione € 200,00	Detrazione € 200,00	Detrazione € 200,00	Detrazione € 200,00
Fabbricati locati a canone concordato	8,8 per mille	8,8 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille
Altri immobili	9,8 per mille	9,8 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
N.B. a decorrere dal 01/01/2020 è in vigore la “nuova” IMU, disciplinata dalla Legge n.160/2019 che ha abolito la TASI. Conseguentemente le aliquote TASI sono state inglobate nelle aliquote IMU per assicurare l'invarianza di gettito.					

Aliquote TASI	2018 TASI	2019 TASI
Aliquota abitazione principale	3,3 per mille abitazioni principali e pertinenze	3,3 per mille abitazioni principali e pertinenze
Detrazione abitazione principale	Detrazione € 50,00	Detrazione € 50,00
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,8 per mille	0,8 per mille

2.1.2. Addizionale IRPEF: si indicano di seguito le aliquote applicate, la fascia di esenzione e l'eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %
Fascia esenzione	Soglia di esenzione per redditi annui imponibili fino a € 7.500,00	Soglia di esenzione per redditi annui imponibili fino a € 7.500,00	Soglia di esenzione per redditi annui imponibili fino a € 7.500,00	Soglia di esenzione per redditi annui imponibili fino a € 7.500,00	Soglia di esenzione per redditi annui imponibili fino a € 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: si indica di seguito il tasso di copertura e il costo pro-capite del Servizio Rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio pro-capite	€ 239,68	€ 236,49	€ 241,91	€ 253,18	€ 245,53

L'aumento del costo pro-capite del servizio è dovuto all'inserimento tra i costi di quota parte del Fondo crediti dubbia esigibilità.

L'incremento tariffario TARI è stato evitato ponendo a carico della spesa corrente non finanziata da tariffa quota parte del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità connesso alla Tassa Rifiuti.

3. Attività amministrativa.

3.1 Il sistema dei controlli interni

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato assicurato , nella fase preventiva alla formazione degli atti, dai responsabili dei servizi, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica , attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal responsabile del servizio finanziario.

Il decreto legge 10 ottobre 2012, n.174 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dalla L.7 dicembre 2012, n. 213, all'art. 3, ha rafforzato i controlli interni in materia di enti locali, disciplinandone le diverse tipologie così come di seguito:

1. controlli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile, preventivi e successivi;
2. controllo di gestione;
4. controllo sugli equilibri finanziari;
5. controllo di efficienza, efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni , con redazione del bilancio consolidato, e del controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Con delibera n.2 del 15.01.2013, il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento comunale sui controlli interni, con cui sono stati definiti organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento dei controlli interni dell'Ente, in attuazione delle sopra citate disposizioni normative.

Con delibera n.59 del 13.03.2013, la Giunta ha proceduto alla costituzione dell'organismo interno per il controllo preventivo e successivo, posto sotto la direzione del Segretario Generale, organismo successivamente individuato e confermato annualmente con apposita delibera di Giunta – da ultimo con atto di GC n.302 del 29/12/2022 - e, ai sensi dell'art.4, comma 4 del nuovo Regolamento dei controlli interni, ha determinato che siano soggetti a controllo, trimestralmente, previo sorteggio, nella misura del 10% le determinazioni dirigenziali e nella misura del 5% le scritture private e le ordinanze dello Sportello Unico dell'Edilizia, nonché gli atti dei relativi procedimenti, assunti da ciascun Settore o Servizio con autonomi poteri di gestione.

Si aggiunge che, a seguito di attività istruttoria della Corte dei Conti del 22/05/2019, l'Ente ha preso atto delle criticità segnalate e conseguentemente ha ripensato all'organizzazione interna con l'intento di migliorare il sistema dei controlli interni anche e soprattutto alla luce dei rilievi pervenuti.

Pertanto si evidenzia che:

- in data 26/09/2019 con determina n.1190 l'Ente ha provveduto ad acquistare apposito software per il controllo di gestione e la valutazione delle performance, collegato anche con il software di contabilità;
- l'Ente inoltre si è dotato di un sistema di contabilità economico-patrimoniale fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo, che costituisce un supporto utile per valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra azioni realizzate ed obiettivi operativi assegnati, nonché tra risultati ottenuti e risorse impiegate;
- con decreto n.1/SG del 30/10/2019 il Segretario Generale ha istituito l'Ufficio Controlli Interni in Staff, posto sotto la direzione dello stesso, per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di raccordo tra i vari uffici per le finalità inerenti il sistema dei controlli interni, individuando il relativo personale costituito da:
 - Responsabile di Settore competente per materia
 - Responsabile Settore amministrazione generale
 - Responsabile Settore Finanziario
 - Responsabile Settore Avvocatura
 - Ufficio di segreteria

attivando e determinando la griglia di struttura e l'organizzazione dei controlli interni per ciascuna unità di personale competente, come innanzi individuata, individuando le tipologie di controllo interno di cui al Capo III del TUEL, i relativi strumenti e la tempistica da adottare per l'effettuazione degli stessi in base a report periodici.

Infine si evidenzia che con delibera di Giunta Comunale n.306 del 29/12/2022 il sistema dei controlli interni è stato ulteriormente rafforzato mediante implementazione di un organismo di audit interno dedicato ai controlli inerenti i progetti PNRR.

3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è stato condotto con riguardo agli obiettivi strategici di mandato e in conformità alle linee programmatiche delineate.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato confluiti negli atti programmatici annuali e nei piani esecutivi di gestione risultano coerenti con i risultati conseguiti in termini di efficacia, di efficienza e di economicità nel rispetto dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, con notevole miglioramento della qualità dei servizi erogati al cittadino e nel grado di soddisfazione della domanda espressa.

Di tanto è dato conto, altresì, nelle relazioni annuali sullo stato di attuazione dei programmi e nel referto annuale sul controllo di gestione trasmesso alla Corte dei Conti.

3.1.2. Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono disciplinati dagli artt. Da 22 a 40 del vigente Regolamento della Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 05.08.2011, in applicazione del D.lgs n. 150/2009, successivamente modificato e integrato con delibera di GC n.212/2013, e tuttora vigente.

In sintesi, i cardini su cui poggia la misurazione e valutazione della performance sono di seguito esposti:

- si realizza attraverso le strutture del controllo di gestione;
- è svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione per la performance dell'Ente, dei Settori e dei Responsabili dei Settori, e dai Responsabili dei Settori per la performance individuale del personale assegnato, comprese quelle dei titolari di posizione organizzativa;
- è effettuata con cadenza annuale secondo quanto previsto dal sistema di valutazione proposto dall'O.I.V. e approvato dalla Giunta Comunale;
- è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni;
- si basa su un sistema premiante selettivo per fasce di merito in applicazione di logiche meritocratiche.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate:

Il processo di razionalizzazione delle partecipazioni del Comune di Pontecagnano Faiano è stato avviato dall'Ente fin dall'anno 2009, per poi giungere a successivi interventi di ricognizione e revisione statuiti dalla norma:

- con deliberazione n.169 del 09.10.2013, la Giunta Comunale proponeva al Consiglio Comunale i provvedimenti in ordine alla ricognizione delle partecipazioni comunali negli organismi partecipati al 30/09/2013, con conseguente proposta di mantenimento o dismissione delle relative quote, ai sensi dell'art.14 comma 32 del D.L. n.78/2010 conv. Legge n.122/2010;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 29.05.2014 si procedeva all'aggiornamento della ricognizione delle società ed organismi partecipati, effettuando inoltre - per ciascuna società - opportuna e necessaria valutazione circa la sussistenza di inerenza tra l'oggetto sociale delle stesse e i fini istituzionali dell'ente, valutando ulteriormente se le società rientrassero o meno nell'ipotesi di cui all'art. 3, comma 27 e 28 della legge 244/2007 in quanto svolgenti attività che non costituiscono servizi di interesse generale nell'ambito delle competenze comunali;
- con delibera di C.C. n.4 del 29/05/2015 veniva approvato il "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate" ai sensi del comma 612 della legge 190/2014;

- con delibera di C.C. n.29 del 19/10/2017 l'Ente procedeva alla "Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie" ai sensi dell'art.24 D.Lgs.n.175/2016, determinando la decisione di dismettere le seguenti partecipazioni societarie detenute:
 - Consorzio Aeroporto Salerno Pontecagnano a.r.l.
 - CST Sistemi Sud Srl
 - Ausino spa
- con successive delibere di Consiglio Comunale assunte annualmente ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.n.175/2016 si è proceduto alla Revisione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12 di ogni anno.

Allo stato attuale si evidenzia che le partecipazioni nelle società "CST Sistemi SUD srl" e "Ausino spa" risultano effettivamente e formalmente dismesse; resta ancora da dismettere la quota nella società "Consorzio Aeroporto Salerno Pontecagnano a.r.l." per quanto di dimensione infinitesima essendo inferiore allo 0,001% e finanziariamente irrilevante.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	2022 PRE-CONSUNTIVO
FPV entrata	12.401.837,35	3.798.904,21	2.510.904,06	2.582.625,79	12.400.785,32
Avanzo applicato	216.000,00	181.042,21	75.242,94	919.457,00	251.686,36
ENTRATE CORRENTI	26.191.609,19	27.714.042,97	32.224.447,23	33.414.145,03	29.213.878,71
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	847.158,24	1.163.734,56	2.318.285,95	11.243.084,48	7.478.176,51
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	2.297.023,43	562.000,00	1.733.818,40	2.700.000,00
TOTALE	39.656.604,78	31.174.800,96	37.690.880,18	49.893.130,70	52.044.526,90

SPESE	2018	2019	2020	2021	2022 PRE-CONSUNTIVO ANTE REIMPUTAZIONI
FPV spesa	3.798.904,21	2.510.904,06	2.582.625,79	12.400.785,32	-
Disavanzo applicato	188.978,70	188.978,70	188.978,70	1.369.326,07	233.851,33
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	30.721.186,81	25.645.279,96	28.169.879,93	29.333.433,61	27.158.602,69
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	2.704.094,94	3.642.775,69	2.571.557,89	3.201.653,98	19.795.749,59
RIMBORSO DI PRESTITI	358.050,57	589.220,07	97.741,52	413.161,34	460.278,38
TOTALE	37.771.215,23	32.577.158,48	33.610.783,83	46.718.360,32	47.648.481,99

PARTITE DI GIRO	2018	2019	2020	2021	2022 PRE-CONSUNTIVO
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.307.956,12	9.815.271,61	7.815.037,42	5.243.449,07	5.680.145,57
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.307.956,12	9.815.271,61	7.815.037,42	5.243.449,07	5.680.145,57

3.2 Equilibrio di parte corrente e di parte in c/capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2018	2019	2020	2021	2022 PRE-CONSUNTIVO
FPV entrata corrente	7.828.810,21	955.554,47	461.604,89	1.045.947,68	1.187.762,70
Recupero disavanzo	188.978,70	188.978,70	188.978,70	1.369.326,07	233.851,33
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	26.191.609,19	27.714.042,97	32.224.447,23	33.414.145,03	29.213.878,71
Spese Titolo I	30.721.186,81	25.645.279,96	28.169.879,93	29.333.433,61	27.158.602,69
FPV di spesa corrente	955.554,47	461.604,89	1.045.947,68	1.187.762,70	0,00
Rimborso prestiti (parte del Titolo III)	358.050,57	589.220,07	97.741,52	413.161,34	460.278,38
Differenza di parte corrente	1.796.648,85	1.784.513,82	3.183.504,29	2.156.408,99	2.548.909,01
Entrate in c/capitale Tit. IV destinate a spese correnti	0,00	158.089,79	774.158,95	132.904,39	375.449,54
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	5.000,00	181.042,21	75.242,94	885.457,00	251.686,36
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.801.648,85	2.123.645,82	4.032.906,18	3.174.770,38	3.176.044,91
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2018	2019	2020	2021	2022 PRE-CONSUNTIVO
FPV entrata c/capitale	4.573.027,14	2.843.349,74	2.049.299,17	1.536.678,11	11.213.022,62
Entrate Titolo IV (al netto entrate destinate a spesa corrente)	847.158,24	3.302.668,20	2.106.127,00	12.843.998,49	9.802.726,97
Entrate Titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo (IV+V)	847.158,24	3.302.668,20	2.106.127,00	12.843.998,49	9.802.726,97
Spese Titolo II	2.704.094,94	3.642.775,69	2.571.557,89	3.201.653,98	19.795.749,59
FPV di spesa c/capitale	2.843.349,74	2.049.299,17	1.536.678,11	11.213.022,62	0,00
Differenza di parte capitale	-127.259,30	453.943,08	47.190,17	-34.000,00	1.220.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	211.000,00	-	-	34.000,00	-
SALDO DI PARTE CAPITALE	83.740,70	453.943,08	47.190,17	-	1.220.000,00
** Esclusa categoria "Anticipazione di cassa"					

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo per ogni anno del mandato:

ANNO 2018		
Riscossioni	(+)	33.874.510,37
Pagamenti	(-)	32.810.629,47
FPV ENTRATA	(+)	12.401.837,35
Differenza		13.465.718,25
Residui attivi	(+)	8.389.686,28
Residui passivi	(-)	16.198.132,07
FPV SPESA	(-)	3.798.904,21
Differenza		-11.607.350,00
Avanzo applicato	(+)	216.000,00
Disavanzo applicato	(-)	188.978,70
Differenza		27.021,30
	Avanzo (+) o Disavanzo (-) DI COMPETENZA	1.885.389,55

ANNO 2019		
Riscossioni	(+)	42.356.303,04
Pagamenti	(-)	37.582.434,78
FPV ENTRATA	(+)	3.798.904,21
Differenza		8.572.772,47
Residui attivi	(+)	10.513.259,55
Residui passivi	(-)	13.989.602,57
FPV SPESA	(-)	2.510.904,06
Differenza		-5.987.247,08
Avanzo applicato	(+)	181.042,21
Disavanzo applicato	(-)	188.978,70
Differenza		-7.936,49
	Avanzo (+) o Disavanzo (-) DI COMPETENZA	2.577.588,90

ANNO 2020		
Riscossioni	(+)	30.844.943,67
Pagamenti	(-)	23.021.787,81
FPV ENTRATA	(+)	2.510.904,06
Differenza		10.334.059,92
Residui attivi	(+)	12.074.826,93
Residui passivi	(-)	15.632.428,95
FPV SPESA	(-)	2.582.625,79
Differenza		-6.140.227,81
Avanzo applicato	(+)	75.242,94
Disavanzo applicato	(-)	188.978,70
Differenza		-113.735,76
	Avanzo (+) o Disavanzo (-) DI COMPETENZA	4.080.096,35

ANNO 2021		
Riscossioni	(+)	28.058.430,40
Pagamenti	(-)	21.306.814,09
FPV ENTRATA	(+)	2.582.625,79
Differenza		9.334.242,10
Residui attivi	(+)	23.576.066,58
Residui passivi	(-)	16.884.883,91
FPV SPESA	(-)	12.400.785,32
Differenza		-5.709.602,65
Avanzo applicato	(+)	919.457,00
Disavanzo applicato	(-)	1.369.326,07
Differenza		-449.869,07
	Avanzo (+) o Disavanzo (-) DI COMPETENZA	3.174.770,38

ANNO 2022 PRE-CONSUNTIVO		
Riscossioni	(+)	29.382.521,21
Pagamenti	(-)	23.658.927,98
FPV ENTRATA	(+)	12.400.785,32
Differenza		18.124.378,55
Residui attivi	(+)	15.689.679,58
Residui passivi	(-)	29.435.848,25
FPV SPESA	(-)	0,00
Differenza		-13.746.168,67
Avanzo applicato	(+)	251.686,36
Disavanzo applicato	(-)	233.851,33
Differenza		17.835,03
	Avanzo (+) o Disavanzo (-) DI COMPETENZA	4.396.044,91

Risultato di amministrazione al 31/12 di cui:	2018	2019	2020	2021	2022 PRE-CONSUNTIVO
	12.382.573,54	13.070.309,71	17.099.849,32	10.583.254,89	14.953.567,50
Accantonato a FCDE	15.715.384,31	17.635.184,84	20.006.802,81	12.606.487,31	13.320.618,80
Accantonato a Fondo contenzioso	1.291.981,89	660.986,88	580.691,26	793.756,41	797.392,67
Altri accantonamenti	34.968,49	41.161,69	342.296,36	141.809,36	572.994,57
Destinato ad investimenti	372.929,74	422.708,08	423.540,49	389.540,49	389.540,49
Vincolato	585.801,62	601.850,20	1.290.192,02	625.708,79	1.727.592,79
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE al 31/12	-5.618.492,51	-6.291.581,98	-5.543.673,62	-3.974.047,47	-1.854.571,82
Miglioramento/ peggioramento risultato		-673.089,47	747.908,36	1.569.626,15	2.119.475,65

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022 PRE-CONSUNTIVO ANTE REIMPUTAZIONI
Fondo cassa al 31 dicembre	2.865.330,10	2.505.588,10	4.927.770,05	7.391.153,73	8.849.843,04
azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	34.538.812,81	35.914.963,83	39.338.188,41	42.580.164,78	45.832.058,74
Totale residui passivi finali	21.222.665,16	22.839.338,16	24.583.483,35	26.987.278,30	39.728.334,28
FPV SPESA	3.798.904,21	2.510.904,06	2.582.625,79	12.400.785,32	0,00
Risultato di amministrazione (PRIMA DEGLI ACCANTONAMENTI E VINCOLI)	12.382.573,54	13.070.309,71	17.099.849,32	10.583.254,89	14.953.567,50
anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022 PRE-CONSUNTIVO
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Fondo contenzioso - parte corrente		150.000,00			155.414,47
Finanziamento debiti fuori bilancio - parte c/capitale	50.000,00				
Fondo perdite partecipate				153.015,00	
Quote vincolate	5.000,00	31.042,21	75.242,94	732.442,00	96.271,88
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	161.000,00			34.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	216.000,00	181.042,21	75.242,94	919.457,00	251.686,35

4.Gestione dei residui. Totale residui attivi e passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f= (e-b)	g	h= (f+g)
Titolo 1 Tributarie	20.241.164,45	4.943.956,19		662.218,19	19.578.946,26	14.634.990,07	3.284.999,40	17.919.989,47
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	10.911.940,67	3.676.199,68	16.806,38		10.928.747,05	7.252.547,37	4.708.954,41	11.961.501,78
Titolo 3 - Extratributari e	718.584,81	131.299,58			718.584,81	587.285,23	363.310,85	950.596,08
Parziale titoli 1+2+3	31.871.689,93	8.751.455,45	16.806,38	662.218,19	31.226.278,12	22.474.822,67	8.357.264,66	30.832.087,33
Titolo 4 - in conto capitale	3.245.561,46	691.243,73			3.245.561,46	2.554.317,73	13.330,79	2.567.648,52
Titolo 5 - Accensione di prestiti	2.692.959,86	1.766.342,69			2.692.959,86	926.617,17		926.617,17
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	683.324,12	14.034,30		475.920,86	207.403,26	193.368,96	19.090,83	212.459,79
TOTALE titoli 1+2+3+4+5+ 6	38.493.535,37	11.223.076,17	16.806,38	1.138.139,05	37.372.202,70	26.149.126,53	8.389.686,28	34.538.812,81

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021 – (dati ultimo consuntivo formalmente approvato)

RESIDUI ATTIVI Ultimo consuntivo approvato ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggio ri	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f= (e-b)	g	h= (f+g)
Titolo 1 Tributarie	22.000.640,05	2.633.694,61		9.699.260,59	12.301.379,46	9.667.684,85	6.125.940,65	15.793.625,50
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	12.470.929,74	6.273.692,22		154.515,16	12.316.414,58	6.042.722,36	8.875.674,62	14.918.396,98
Titolo 3 - Extratributarie	1.232.820,65	158.445,09		410.789,65	822.031,00	663.585,91	55.888,94	719.474,85
Parziale titoli 1+2+3	35.704.390,44	9.065.831,92		10.264.565,40	25.439.825,04	16.373.993,12	15.057.504,21	31.431.497,33
entrate in conto capitale	2.193.748,29	209.981,82		8.278,75	2.185.469,54	1.975.487,72	6.687.420,91	8.662.908,63
entrate da accensione di prestiti	1.224.434,94	246.593,17		380.611,00	843.823,94	597.230,77	1.733.818,40	2.331.049,17
entrate da Servizi per conto di terzi	215.614,74			158.228,15	57.386,59	57.386,59	97.323,06	154.709,65
TOTALE titoli	39.338.188,41	9.522.406,91		10.811.683,30	28.526.505,11	19.004.098,20	23.576.066,58	42.580.164,78

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e= (a+c-d)	f= (e-b)	g	h= (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	9.992.771,24	7.415.233,82	109.857,16	9.882.914,08	2.467.680,26	14.672.809,00	17.140.489,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.450.235,74	2.330.685,44	1,41	4.450.234,33	2.119.548,89	926.771,56	3.046.320,45
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti							
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	1.299.547,03	381.748,98	480.494,11	819.052,92	437.303,94	598.551,51	1.035.855,45
TOTALE titoli 1+2+3+4	15.742.554,01	10.127.668,24	590.352,68	15.152.201,33	5.024.533,09	16.198.132,07	21.222.665,16

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021 – (dati ultimo consuntivo formalmente approvato)

RESIDUI PASSIVI Ultimo consuntivo approvato ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e= (a+c-d)	f= (e-b)	g	h= (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	19.678.132,69	12.153.338,72	247.705,73	19.430.426,96	7.277.088,24	14.303.110,39	21.580.198,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.873.106,61	1.069.072,67	376.149,27	3.496.957,34	2.427.884,67	1.962.344,42	4.390.229,09
Spese per rimborso di prestiti	23.333,33	23.333,33		23.333,33			0,00
Spese per servizi per conto di terzi	1.008.910,72	564.894,82	46.594,42	962.316,30	397.421,48	619.429,10	1.016.850,58
TOTALE titoli	24.583.483,35	13.810.639,54	670.449,42	23.913.033,93	10.102.394,39	16.884.883,91	26.987.278,30

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza - (da ultimo Rendiconto approvato esercizio 2021)

Anzianità dei residui attivi al 31/12/2021							
Titolo	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.551.388,95	1.023.919,19	2.025.859,59	2.792.777,34	2.273.739,78	6.125.940,65	15.793.625,50
2 Trasferimenti correnti	2.643.404,81	246.131,88	675.565,22	317.756,84	2.159.863,61	8.875.674,62	14.918.396,98
3 Entrate extratributarie	106.297,71	20.000,00	175.256,07	356.094,03	5.938,10	55.888,94	719.474,85
4 Entrate in conto capitale	823.663,53	411.610,18	13.330,79	65.000,00	661.883,22	6.687.420,91	8.662.908,63
6 Accensione Prestiti	35.230,77	0,00	0,00	0,00	562.000,00	1.733.818,40	2.331.049,17
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	31.278,35	20.625,46	0,00	0,00	5.482,78	97.323,06	154.709,65
Totale	5.191.264,12	1.722.286,71	2.890.011,67	3.531.628,21	5.668.907,49	23.576.066,58	42.580.164,78

Anzianità dei residui passivi al 31/12/2021							
Titolo	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
1 Spese correnti	134.872,40	184.705,28	975.715,58	1.014.710,91	4.967.084,07	14.303.110,39	21.580.198,63
2 Spese in conto capitale	891.678,44	542.402,89	141.091,92	102.390,79	750.320,63	1.962.344,42	4.390.229,09
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	59.906,77	43.933,63	12.040,35	161.900,60	119.640,13	619.429,10	1.016.850,58
Totale	1.086.457,61	771.041,80	1.128.847,85	1.279.002,30	5.837.044,83	16.884.883,91	26.987.278,30

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III, e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	109,36	112,39	140,12	86,16

5. Patto di Stabilità Interno – pareggio di bilancio

L'Ente è soggetto alle prescrizioni del Patto di Stabilità interno – Pareggio di Bilancio, e ha sempre rispettato regolarmente gli obiettivi imposti dallo stesso in termini di realizzazione del saldo finanziario programmatico annuale.

La legge di bilancio 2019 (commi 819-823), alla luce delle due sentenze della Corte Costituzionale (n.247/2014 e n. 101/2018), ha eliminato la disciplina dei vincoli di finanza pubblica imposti dalla L. n. 243 del 2012 e del raggiungimento dell'obiettivo di saldo finanziario di competenza della Legge 232/2016, obbligando gli enti al solo rispetto degli equilibri di bilancio.

2018	2019	2020	2021
patto rispettato	equilibri rispettati	equilibri rispettati	equilibri rispettati

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente:

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	€ 6.523.128,15	€ 6.165.077,58	€ 7.873.453,67	€ 8.337.712,15	€ 9.171.917,78
Popolazione residente	26.060	26.055	26.002	25.797	25.839
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 250,31	€ 236,62	€ 302,80	€ 323,20	€ 354,96

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. La percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art.204 del TUEL, risulta la seguente:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	1,02%	1,14%	0,90%	0,95%	0,88%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: L'Ente non ha mai stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Si indicano di seguito i dati del Conto del Patrimonio relativi al primo anno di mandato (2018) e all'ultimo approvato (2021), secondo le componenti di cui all'art.230 del TUEL:

ANNO 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.574.523,12
Immobilizzazioni materiali	15.973.662,21	Fondo rischi ed oneri	1.326.950,38
Immobilizzazioni finanziarie	867.619,57		
Rimanenze	0,00		
Crediti	19.017.988,50		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		
Disponibilità liquide	2.865.330,10	Debiti	26.679.091,89
Ratei e risconti attivi	185.739,00	Ratei e risconti passivi	329.773,99
Totale	38.910.339,38	Totale	38.910.339,38

ANNO 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	16.798.227,19
Immobilizzazioni materiali	22.131.280,51	Fondo rischi ed oneri	935.565,77
Immobilizzazioni finanziarie	809.221,10		
Rimanenze			
Crediti	29.973.677,47		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Disponibilità liquide	7.391.153,73	Debiti	36.159.196,38
Ratei e risconti attivi	70.144,31	Ratei e risconti passivi	6.482.487,78
Totale	60.375.477,12	Totale	60.375.477,12

7.2 Conto economico in sintesi: si indicano di seguito i dati del Conto Economico relativi al primo anno di mandato (2018) e all'ultimo approvato (2021), secondo le componenti di cui all'art.229 del TUEL:

ANNO 2018

Voci del Conto Economico	Importo
A) Proventi della gestione	26.027.027,88
B) Costi della gestione di cui:	27.341.359,44
quote di ammortamento di esercizio	527.236,71
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	-1.314.331,56
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	
D) Proventi ed oneri finanziari:	
proventi finanziari: interessi attivi	165,71
oneri finanziari: interessi passivi su mutui	280.814,90
E) Proventi ed oneri straordinari:	
Proventi straordinari	
insussistenze del passivo e sopravvenienze attive	4.420.573,41
altri proventi straordinari	108.362,99
Oneri straordinari	
insussistenze dell'attivo e sopravvenienze passive	1.348.147,50
altri oneri straordinari	461.347,37
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	1.124.460,78
Imposte	302.617,46
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	821.843,32

ANNO 2021

Voci del Conto Economico	Importo
A) Proventi della gestione	33.234.559,04
B) Costi della gestione di cui:	31.495.888,05
quote di ammortamento di esercizio	528.894,37
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	1.738.670,99
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	
D) Proventi ed oneri finanziari:	
proventi finanziari: interessi attivi	163,74
oneri finanziari: interessi passivi su mutui	244.494,13
E) Proventi ed oneri straordinari:	
Proventi straordinari	4.232.353,48
insussistenze del passivo e sopravvenienze attive	3.701.529,12
altri proventi straordinari	581.854,09
Oneri straordinari	
insussistenze dell'attivo e sopravvenienze passive	3.835.115,65
altri oneri straordinari	464.716,34
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	5.710.245,30
Imposte	313.465,90
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	5.396.779,40

8. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L'ente ha provveduto nel corso del quinquennio al riconoscimento e finanziamento dei debiti fuori bilancio per gli importi di seguito indicati.

DEBITI FUORI BILANCIO - art. 194 T.U.E.L.	2018	2019	2020	2021	2022
sentenze esecutive	1.415.203	1.782.117,57	162.323,75	152.577,84	218.388,40
copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni				153.015,00	
ricapitalizzazioni					
procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
acquisizione di beni e servizi					
Totale riconosciuto	1.415.202,77	1.782.117,57	162.323,75	305.592,84	218.388,40
Totale finanziato per ogni annualità al netto delle somme accantonate nei residui passivi	687.654,83	1.672.253,23	162.323,75	305.592,84	218.388,40

9. Spesa per il personale.

9.1 L'andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato è stata la seguente:

	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art.1 c.557 e 562 della L.296/2006)*	media 2011-2013			
	5.114.962,68			
Importo spesa di personale sostenuta e calcolata ai sensi dell'art.1 c.557 e 562 della L.296/2006	4.356.457,05	4.323.824,93	4.086.353,01	4.148.005,75
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	14,18%	16,86%	14,51%	14,14%

*linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

9.2 Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021
Spesa del personale/abitanti	€ 167,20	€ 166,29	€ 158,40	€ 160,53

9.3 Rapporto abitanti/dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
abitanti/dipendenti	189	190	258	215	241

9.4. Relativamente ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, la spesa è stata sempre contenuta entro i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

9.5. La spesa sostenuta per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile risulta complessivamente quella indicata nel seguente prospetto, considerando gli oneri diretti, gli oneri riflessi e l'IRAP.

L'importo indicato include le spese del personale a tempo determinato preposto all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art.1 comma 6-bis D.L.n.216/2011, ovvero le assunzioni stagionali a progetto del personale di Polizia Municipale finanziate con i proventi derivanti dalle violazioni al C.d.S. e quelle inerenti il personale adibito alle funzioni fondamentali inerenti il settore sociale:

	2018	2019	2020	2021	2022
Limite spesa- importo impegnato anno 2009	560.400,66	560.400,66	560.400,66	560.400,66	560.400,66
Spesa per il lavoro flessibile	361.464,06	307.990,35	308.388,28	412.948,85	504.979,65

9.6. Fondo risorse decentrate:

La spesa prevista nel bilancio iniziale nel corso del quinquennio per il fondo delle risorse decentrate è la seguente:

Oneri diretti	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	230.000,00	200.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti:

L'Ente è stato oggetto dei seguenti rilievi da parte della Corte dei Conti nel periodo del presente mandato, e precisamente:

1) Delibera Corte dei Conti n.111/2019 del 22/05/2019 sul sistema dei Controlli Interni

Con riguardo al punto 1), a seguito dell'attività istruttoria della Corte dei Conti del 22/05/2019, l'Ente ha preso atto delle criticità segnalate e conseguentemente ha ripensato all'organizzazione interna con l'intento di migliorare il sistema dei controlli interni anche e soprattutto alla luce dei rilievi pervenuti.

Pertanto si evidenzia che:

- in data 26/09/2019 con determina n.1190 l'Ente ha provveduto ad acquistare apposito software per il controllo di gestione e la valutazione delle performance, collegato anche con il software di contabilità;
- l'Ente inoltre si è dotato di un sistema di contabilità economico-patrimoniale fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo, che costituisce un supporto utile per valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra azioni realizzate ed obiettivi operativi assegnati, nonché tra risultati ottenuti e risorse impiegate;
- con decreto n.1/SG del 30/10/2019 il Segretario Generale ha istituito l'Ufficio Controlli Interni in Staff, posto sotto la direzione dello stesso, per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di raccordo tra i vari uffici per le finalità inerenti il sistema dei controlli interni, individuando il relativo personale costituito da:
 - Responsabile di Settore competente per materia
 - Responsabile Settore amministrazione generale
 - Responsabile Settore Finanziario
 - Responsabile Settore Advocatura
 - Ufficio di segreteria

attivando e determinando la griglia di struttura e l'organizzazione dei controlli interni per ciascuna unità di personale competente, come innanzi individuata, individuando le tipologie di controllo interno di cui al Capo III del TUEL, i relativi strumenti e la tempistica da adottare per l'effettuazione degli stessi in base a report periodici.

Infine si evidenzia che con delibera di Giunta Comunale n.306 del 29/12/2022 il sistema dei controlli interni è stato ulteriormente rafforzato mediante implementazione di un organismo di audit interno dedicato ai controlli inerenti i progetti PNRR.

2) Richiesta istruttoria della Corte dei Conti prot.30005 del 28/07/2020 in materia di equilibri di bilancio ex art.148 bis Tuel – Rendiconti 2017-2018-2019 - integrata da successiva nota con richiesta di istruttoria integrativa n.7509 del 25/06/2021.

Con riguardo al punto n.2), l'Ente ha provveduto a riscontrare la predetta nota, cui è seguito decreto di archiviazione da parte della Corte dei Conti in data 24/06/2021.

La richiesta di istruttoria integrativa del 25/06/2021 è stata invece riscontrata a seguito di apposita deliberazione consiliare con la quale l'Ente ha impostato relativa manovra di bilancio finalizzata a recuperare il disavanzo segnalato e computato dalla stessa Corte. A tale atto è seguito decreto di archiviazione da parte della Corte dei Conti in data 23/09/2021.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – CONTENIMENTO DELLA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Il contesto normativo dettato dal DL. N.78/2010 ha imposto per molti anni agli Enti una graduale e costante razionalizzazione ed ottimizzazione della spesa, almeno fino al 2019.

Per gli esercizi 2018 e 2019 i limiti di spesa stabiliti dal legislatore sono stati tutti rispettati.

I predetti limiti sono stati poi integralmente abrogati dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI - PARTECIPATI

1. Partecipazioni societarie

Il processo di razionalizzazione delle partecipazioni del Comune di Pontecagnano Faiano è stato avviato dall'Ente fin dall'anno 2009, per poi giungere a successivi interventi di ricognizione e revisione statuiti dalla norma; in particolare con delibera di C.C. n.29/2017 l'Ente procedeva alla "Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie" ai sensi dell'art.24 D.Lgs.n.175/2016, determinando la decisione di dismettere le seguenti partecipazioni societarie detenute:

- Consorzio Aeroporto Salerno Pontecagnano a.r.l.
- CST Sistemi Sud Srl
- Ausino spa

Con successive delibere di Consiglio Comunale assunte annualmente ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.n.175/2016 si è proceduto alla Revisione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12 di ogni anno.

Allo stato attuale si evidenzia che le partecipazioni nelle società "CST Sistemi SUD srl" e "Ausino spa" risultano effettivamente e formalmente dismesse; resta ancora da dismettere la quota nella società "Consorzio Aeroporto Salerno Pontecagnano a.r.l." per quanto di dimensione infinitesima essendo inferiore allo 0,001% e finanziariamente irrilevante.

2. Azienda Speciale

Tra gli organismi partecipati dall'Ente particolare menzione merita l'Azienda Speciale, controllata interamente dal Comune.

L'Azienda Speciale fu costituita nel 2011 per la gestione della Farmacia Comunale, inaugurata il 15/04/2014, presentando all'Ente bilanci annui in formale pareggio ed equilibrio economico fino al 31/12/2018.

Successivamente all'insediamento del nuovo C.d.A., nominato dalla presente Amministrazione con decreto sindacale n.52/2019, emergevano in realtà notevoli criticità relative all'effettiva situazione finanziaria riguardante la pregressa gestione aziendale della Farmacia Comunale, nonché incongruenze e difformità tra i dati di bilancio già precedentemente sottoposti all'Amministrazione Comunale ed approvati, rispetto alla realtà riscontrata in azienda.

Conseguentemente, a seguito di apposita "due diligence" contabile, il C.d.A. dell'Azienda provvedeva alla ricostruzione dei saldi effettivi confluiti poi, unitamente ad altri dati, nel bilancio dell'Azienda Speciale chiuso al 31/12/2019, evidenziando un patrimonio netto negativo di € 301.513,00, facendo emergere di fatto perdite occulte dei precedenti esercizi.

Le vicende e i procedimenti che sono seguiti sono stati di particolare complessità e hanno comportato scelte difficili, con relativo intervento finanziario del Comune diretto a ripianare parzialmente le perdite, ove possibile in base al dettato normativo.

Parallelamente è stata avviata una corposa azione di rilancio e risanamento dell'Azienda Speciale Farmacia da parte degli attuali organi aziendali, azione che ha consentito risultati crescenti in termini di servizi resi, efficienza ed economicità, con un andamento che rispetta l'equilibrio economico e che dimostra il ritorno in bonis dell'azienda, il ripristino di una capacità reddituale che assicura la continuità aziendale, la sostenibilità dell'impresa e il riequilibrio dinamico dei conti.

Questa Amministrazione ha inteso pertanto promuovere e investire nell'ulteriore sviluppo e trasformazione dell'Azienda Speciale del Comune di Pontecagnano Faiano, al fine di migliorare e differenziare i servizi offerti dalla stessa in ambito farmaceutico e socio sanitario, unitamente all'implementazione ed esternalizzazione di servizi aggiuntivi istituzionali attualmente gestiti dal Comune, al fine di ottimizzare le risorse umane e strumentali, in coerenza con i principi di efficienza efficacia ed economicità.

Tale è la relazione di fine mandato del SINDACO del COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO, GIUSEPPE LANZARA, che sarà certificata entro 15 gg. dall'organo di revisione e, nei tre giorni successivi sarà trasmessa, unitamente alla certificazione dei revisori, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La presente relazione, completa di certificazione, sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla medesima certificazione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Pontecagnano Faiano, lì 13 marzo 2023

IL SINDACO
dott. Giuseppe Lanzara

(documento informatico firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt.239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti, secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art.161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art.1,comma 166 e seguenti della legge n.266/2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Pontecagnano Faiano (SA) li, 16/03/2023

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

rag. Nunziante Vitolo – Presidente *(documento informatico firmato digitalmente)*

dott. Michele Casuccio – Componente *(documento informatico firmato digitalmente)*

rag. Luigi Sorvillo – Componente *(documento informatico firmato digitalmente)*