



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30 DEL D. LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA CONTABILE CATEGORIA D. RIAPERTURA DEI TERMINI.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE GENERALE
E RISORSE UMANE**

rende noto che con determinazione del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane n.529 del 12.04.2022 è stata disposta la RIAPERTURA DEI TERMINI per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio per la copertura mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., di n.1 posto, con contratto a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno, profilo professionale di istruttore direttivo area contabile, categoria giuridica D, con avviso pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Pontecagnano Faiano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, sottosezione "Bandi di Concorso", ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013, n.33, con decorrenza dal 04.03.2022 e scadenza 05.04.2022, termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Si precisa che le domande di partecipazione già presentate entro la scadenza dell'avviso di mobilità rimangono valide a tutti gli effetti, con la possibilità, in capo ai candidati, di integrare entro i termini di scadenza del presente avviso di riapertura, la documentazione con ulteriori titoli eventualmente maturati.

Si riporta, di seguito, il testo integrale dell'avviso di selezione, modificato nei termini di scadenza per la presentazione delle domande.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE GENERALE
E RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.252 del 23.11.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Revisione dotazione organica - Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022 - 2024", modificata e integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 17.02.2022;

Dato atto dell'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dagli artt.34 e 34bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Richiamato l'art.30 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", come modificato dall'art.3, comma 7 bis della legge 06.08.2021 n.113 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 09.06.2021, n.80, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 06.05.2009;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

In esecuzione della propria determinazione Reg. gen. n.306 del 04.03.2022, con cui è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda;

In esecuzione della propria determinazione n.529 del 12.04.2022 di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per la copertura mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., di n.1 posto, con contratto a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno, profilo professionale di istruttore direttivo area contabile, categoria giuridica D,

R E N D E N O T O

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto, con contratto a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno, profilo professionale di istruttore direttivo area contabile, categoria D.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge n.246 del 28.11.2005" e dell'art.57 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art.1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno corrisponde allo stipendio base, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.165/2001, con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati soggetti nati prima del 01.01.1986;
- d) essere in servizio, da almeno cinque anni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione ex art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;

- e) possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: diploma di laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale ovvero laurea specialistica del nuovo ordinamento equiparato al suddetto (L.S. ex D.M. 509/1999), laurea magistrale (L.M. ex D.M. 270/2004) o lauree equipollenti ed equiparate dichiarate tali da disposizioni legislative;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non avere procedimenti penali pendenti, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- h) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità (al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione acquisirà dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- i) essere in possesso dell'assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria, da allegare alla domanda di ammissione alla selezione, rilasciato dal titolare di tale competenza, per gli Enti con un numero di dipendenti non superiore a n.100;
- j) essere in possesso dell'attestazione da parte dell'ente di appartenenza dell'assenza delle condizioni di impedimento al trasferimento in mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, come modificato dall'art.3, comma 7 bis della legge 06.08.2021 n.113, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 09.06.2021, n.80, per gli Enti con un numero di dipendenti superiore a n.100;
- k) oppure in alternativa all'attestazione di cui alla lettera j) essere in possesso dell'assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Pontecagnano Faiano, da allegare alla domanda di ammissione alla selezione, rilasciato dal titolare di tale competenza, in presenza delle condizioni di impedimento al trasferimento in mobilità volontaria o anche di una sola di esse, per gli Enti con un numero di dipendenti superiore a n.100.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Art.3 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Pontecagnano Faiano Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane e dovrà pervenire, **entro e non oltre il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di riapertura dei termini sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo le seguenti modalità:

- a) spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) inoltrata tramite posta certificata PEC di cui all'art.16bis del D.L. n.185/2008, convertito dalla Legge n.2 del 2009 (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con

Circolare n.12/2010 del 3/9/2010) proveniente dall'indirizzo personale del candidato ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pontecagnano Faiano. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalle ricevute di accettazione e avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La domanda di partecipazione, spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà comunque pervenire al Comune di Pontecagnano Faiano, Via Alfani, n.52 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione; a tal fine farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante e sarà esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre la data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Il Comune di Pontecagnano Faiano non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale, ai sensi dell'art.65 del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Se il candidato dispone di firma digitale, la firma digitale (ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) integra il requisito della sottoscrizione autografa, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità e allegata in formato pdf, unitamente alla documentazione richiesta sempre in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- i trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata;
- i trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- i pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Sulla busta, in caso di spedizione con raccomandata a/r e nell'oggetto del messaggio di invio di posta elettronica certificata dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo area contabile - categoria D".

Art.4 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla

selezione medesima:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata, se in possesso;
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
9. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
10. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
11. l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
12. l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
13. la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza e del settore presso il quale presta servizio;
14. l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali;
15. di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;
16. i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale, con indicazione della percentuale di utilizzazione, delle ore settimanali di servizio e della durata, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
17. il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
18. il possesso di titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale,

- acquisiti con superamento di esame finale, attinenti e non alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
19. l'indicazione della partecipazione a corsi di perfezionamento, acquisiti con superamento di esame finale, attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
 20. l'indicazione della partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire, con valutazione finale;
 21. l'assenza di sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 22. la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D. Lgs. n.165/2001);
 23. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
 24. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, con impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato;
 25. l'autorizzazione, a favore del Comune di Pontecagnano Faiano, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;
 26. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
 27. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 28. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

Se il candidato dispone di firma digitale, la firma digitale (ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.) integra il requisito della sottoscrizione autografa.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.n. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”*.

Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar

corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

Art.5 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
2. dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, nel quale deve essere indicato il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente avviso e ritenuti utili alla valutazione della professionalità posseduta;
3. assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria, rilasciata dal titolare di tale competenza, per gli Enti con un numero di dipendenti non superiore a n.100;
4. attestazione da parte dell'ente di appartenenza dell'assenza delle condizioni di impedimento al trasferimento in mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, come modificato dall'art.3, comma 7 bis della legge 06.08.2021 n.113, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 09.06.2021, n.80, per gli Enti con un numero di dipendenti superiore a n.100;
5. *oppure in alternativa* all'attestazione di cui al punto 4), assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Pontecagnano Faiano, rilasciata dal titolare di tale competenza, in presenza delle condizioni di impedimento al trasferimento in mobilità volontaria o anche di una sola di esse, per gli Enti con un numero di dipendenti superiore a n.100;
6. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994 che dovranno essere allegati entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione;
7. per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla Legge n.104/1992, dev'essere obbligatoriamente allegata la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni della procedura selettiva, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art.75 D.P.R. n.445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art.6 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nel presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione, non osservando le modalità richieste:
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - non contenente l'indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
 - priva di sottoscrizione autografa e digitale e/o corredata da curriculum, privo di sottoscrizione autografa o digitale;
 - totalmente o parzialmente priva delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 4 del presente avviso;
 - non corredata da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del concorrente, in corso di validità, del sottoscrittore;
 - con omessa allegazione dell'assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria, per gli Enti con un numero di dipendenti non superiore a n.100;
 - con omessa allegazione dell'attestazione da parte dell'ente di appartenenza dell'assenza delle condizioni di impedimento al trasferimento in mobilità volontaria di cui all'art.30, come modificato dall'art.3, comma 7bis della legge 06.08.2021 n.113, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 09.06.2021, n.80, per gli Enti con un numero di dipendenti superiore a n.100;
 - oppure in alternativa all'attestazione di cui al punto precedente, con omessa allegazione dell'assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Pontecagnano Faiano, in presenza delle condizioni di impedimento al trasferimento in mobilità volontaria o anche di una sola di esse, per gli Enti con un numero di dipendenti superiore a n.100.

Non potranno essere ammessi alla selezione i candidati che non hanno ottemperato alle richieste di regolarizzazione o integrazione nel termine assegnato dal Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Art.7 - Ammissione dei candidati

Scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, esaminando le dichiarazioni e la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse, dei requisiti con esse dichiarati e dei documenti con quanto prescritto nel presente bando.

Qualora nel corso dell'istruttoria siano rilevate omissioni o imperfezioni sanabili, si procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine indicato nella relativa richiesta.

L'elenco degli ammessi alla procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Specificata comunicazione mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Art.8 - Commissione Giudicatrice

Le domande pervenute verranno esaminate da un'apposita commissione esaminatrice appositamente nominata composta:

- dal Responsabile del Settore competente cui sarà assegnata la risorsa reclutata con l'istituto della mobilità, che la presiede;
 - da n.2 componenti interni, o in mancanza, esterni, esperti nelle materie oggetto del colloquio e, se dipendenti pubblici, di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire.
- Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

Art.9 - Procedura selettiva

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae, formativo e professionale, e di un colloquio attitudinale tendente ad accertare la professionalità richiesta.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 50 punti, da attribuire, secondo il seguente ordine:

- Massimo punti 20 per curriculum vitae, formativo e professionale;
- Massimo punti 30 per colloquio.

Art.10 - Valutazione titoli

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli, dei curricula e del servizio prestato, attribuendo un punteggio massimo di punti 20.

Nel curriculum vitae, formativo e professionale, sono valutati, secondo i punteggi di seguito indicati:

- a) il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) con attribuzione di un punteggio di 1 punto per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 10 (numero massimo anni oggetto di valutazione: 10);
- b) gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un massimo di punti 10, così come specificato (Non sono valutabili i titoli per l'accesso alla procedura selettiva):
 - Diploma di laurea superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso all'esterno: punti 3;
 - Master di II livello (o titoli equiparati): punti 2;
 - Master di I livello (o titoli equiparati): punti 1,50;
 - Diploma universitario di specializzazione post-laurem, attinente al posto da ricoprire: punti 1;
 - Corso di perfezionamento universitario attinente al posto da ricoprire, con esame finale (valutabili fino ad un massimo di n.3 attestati): punti 0,50 (per un massimo di punti 1,50);
 - Corso di formazione e aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire, con valutazione finale (valutabili fino ad un massimo di n.4 attestati): punti 0,25 (per un massimo di punti 1).

Art.11 - Colloquio

Nella valutazione del concorrente, la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dello stesso;
- capacità di risoluzione di casi e problemi attinenti al lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere;
- attitudine personale del concorrente all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato, sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e su

approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli Enti Locali, con specifico riferimento all'ordinamento finanziario e contabile e alla specifica normativa di settore.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio della lettera).

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi a presentarsi al colloquio nel giorno stabilito, potrà far pervenire al Presidente della Commissione, entro lo stesso giorno della convocazione, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data tra quelle calendarizzate.

La Commissione deciderà su tale istanza comunicando la decisione al candidato, ed in caso di accoglimento dell'istanza, indicando la nuova data.

La richiesta di differimento potrà essere fatta una sola volta.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi. Ogni Commissario esprime la propria valutazione attribuendo un voto da 1 a 10. Viene collocato nella graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio una valutazione di almeno 21/30.

La prova d'esame si svolgerà nel rispetto della vigente normativa in materia di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid 19. Il candidato, al fine di sostenere il colloquio, dovrà esibire una certificazione verde COVID 19 (Green pass) comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o la guarigione dall'infezione, ovvero l'effettuazione, nelle 48 ore antecedenti l'inizio della prova, di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano, all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso", avente valore di notifica.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso".

Art.12 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la somma della votazione riportata nel colloquio e nella valutazione dei titoli, per ciascun candidato risultato idoneo.

Il possesso dei titoli di cui sopra dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione, senza possibilità di integrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n.487/1994.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale in precedenza indicato, alla sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica. Tale forma di comunicazione sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

L'eventuale trasferimento per mobilità del candidato vincitore sarà, in ogni caso, subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art.13 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento

dell'assunzione e, sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza:

1. dell'assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria, rilasciato dal titolare di tale competenza, per gli Enti con un numero di dipendenti non superiore a n.100;
2. dell'attestazione da parte dell'ente di appartenenza dell'assenza delle condizioni di impedimento al trasferimento in mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, come modificato dall'art.3, comma 7 bis della legge 06.08.2021 n.113, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 09.06.2021, n.80, per gli Enti con un numero di dipendenti superiore a n.100;
3. *oppure in alternativa all'attestazione di cui al punto 2.*, dell'assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Pontecagnano Faiano, in presenza delle condizioni di impedimento al trasferimento in mobilità volontaria o anche di una sola di esse, per gli Enti con un numero di dipendenti superiore a n.100.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, il fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nullaosta definitivo al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

In applicazione dell'art.35, comma 5bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., i vincitori della procedura di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Pontecagnano Faiano per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art.14 - Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Ai sensi degli artt.12 e 13 Regolamento UE n.679/2016, ai fini del presente avviso di selezione:

- il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano - Tel: 089 386311, legale rappresentante Sindaco pro-tempore;
- il responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, è la dott.ssa Veronica Rispoli, Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane - PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it;
- il responsabile della Protezione dei dati - RPD/DPO è SINET Servizi Informatici, corso Magenta, 46, 20123, Milano - Email: rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it - PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Il titolare del trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art.6, par.1, lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è

necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il responsabile di trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.12 - 22 del Regolamento UE, rivolgendosi al responsabile di trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.15 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pontecagnano Faiano. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art.16 - Pubblicità

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso" e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Rispoli - recapito telefonico: 089/386343 - indirizzo di posta elettronica: rispoli@comunepontecagnanofaiano.sa.it.

Pontecagnano Faiano, lì 12.04.2022



Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
e Risorse Umane
Dott.ssa Veronica Rispoli